



CUENTA PÚBLICA 2021



Liceo Técnico Profesional
Juan Pablo II
Marzo de 2022

OBJETIVOS:

Visualizar y evaluar los resultados de la gestión del establecimiento en contexto de Pandemia por Covid-19.

Verificar cumplimiento de objetivos, metas, y a partir de esto, buscar mejoras de forma continua.

Reconocernos como comunidad educativa pastoral.

Personal 2021:

136 funcionarios distribuidos según la siguiente tabla:

- ❖04 función directiva.
- ❖01 Encargada Convivencia Escolar
- ❖66 función docente (Jornada Diurna).
- ❖09 función docente (Jornada Vespertina).
- ❖11 función asistente de la educación, Paradocentes.
- ❖10 función asistente de la educación, Servicios menores.
- ❖07 función Administrativa.
- ❖03 en funciones de Orientación.
- ❖20 en funciones del P.I.E.
- ❖02 en función de Coordinación (U.T.P.)
- ❖03 Mantención y caldera



A collection of colorful pencils arranged in a circle, pointing towards the center. The pencils are in various colors: orange, red, green, light blue, dark blue, yellow, purple, and light blue. The text 'U.T.P' is centered in the middle of the circle.

U . T . P

INFORMACIÓN ACADÉMICA AÑO 2021

| CURSO | 7°A | 7°B | 8°A | 8°B | 8°C | 1°A | 1°B | 1°C | 1°D | 1°E |
|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| CANTIDAD | 34/0 | 35/1 | 31/1 | 34/2 | 32/0 | 39/1 | 37/1 | 38/2 | 39/2 | 39/1 |
| % APROB | 100% | 97% | 97% | 94% | 100% | 97% | 97% | 94% | 94% | 97% |
| PROMEDIO | 5,6 | 5,5 | 5,3 | 5,3 | 5,3 | 5,5 | 5,5 | 5,2 | 5,5 | 5,4 |

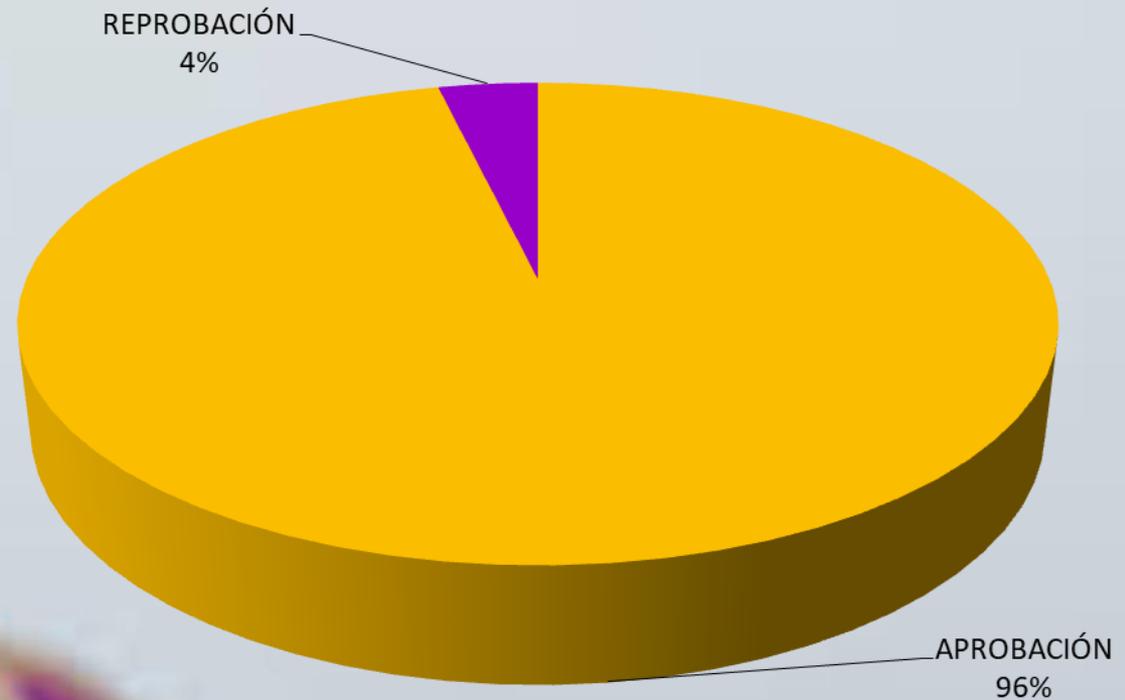
| CURSO | 2°A | 2°B | 2°C | 2°D | 2°E | 3°A | 3°B | 3°C | 3°D | 3°E |
|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| CANTIDAD | 34/1 | 33/0 | 35/0 | 34/6 | 30/2 | 34/2 | 37/5 | 20/1 | 20/0 | 45/1 |
| % APROB | 98% | 100% | 100% | 82% | 93% | 94% | 86% | 95% | 100% | 98% |
| PROMEDIO | 5,6 | 5,4 | 5,7 | 5 | 5,3 | 5,2 | 5,3 | 5,6 | 5,4 | 5,9 |

| CURSO | 4°A | 4°B | 4°C | 4°D | 4°E |
|----------|------|------|------|------|------|
| CANTIDAD | 38/1 | 30/0 | 18/0 | 21/2 | 31/0 |
| % APROB | 97% | 100% | 100% | 90% | 100% |
| PROMEDIO | 5,7 | 5,3 | 6,2 | 5,3 | 5,9 |

Resumen rendimiento escolar 2021

| Nivel | Aprobación | Reprobación |
|-----------|------------|-------------|
| 7° básico | 99% | 1% |
| 8° básico | 97% | 3% |
| 1° medio | 96% | 4% |
| 2° medio | 94,% | 6% |
| 3° medio | 94% | 6% |
| 4° medio | 98% | 2% |

Rendimiento Académico 2021



Promedio:
5,4

Universo: 818 estudiantes

ACCIONES COORDINACIÓN UTP 2021

CONTEXTO PANDEMIA

- Reuniones virtuales U.T.P./departamento
- Reuniones virtuales Equipo U.T.P
- Reuniones virtuales con Profesores Jefes
- Coordinación profesores volantes
- Elaboración bitácora profesores volantes
- Ingreso contenido de reportes en plataforma Papinotas
- Apoyo en plataforma Mis clases, para subir material pedagógico.
- Apoyo pedagógico a docentes en aulas virtuales
- Apoyo consejos de curso
- Apoyo en reuniones de apoderados
- Entrega de material impreso a estudiantes sin internet

- Envío de material por correo electrónico a estudiantes rurales.
- Entrevistas apoderados y estudiantes
- Entrevista y seguimiento a estudiantes con peligro de repitencia.
- Revisión de instrumentos evaluativos en concordancia con la priorización curricular de todas las asignaturas.
- Elaboración constante de instructivos desde U.T.P, de acuerdo a la contingencia.
- Elaboración de pautas de evaluación calificaciones finales
- Adecuación del Reglamento de Práctica y Titulación
- Coordinación, compra y adquisición materiales especialidades
- Coordinación redes de apoyo TP
- Diseño y elaboración cuadernillos de Práctica Profesional



$$a=b=c$$

$$x+y=z$$

$$a+b=c$$

- Trabajo integrado con Educadoras Diferenciales
- Elaboración formato reportes para clases online
- Elaboración formato planificación priorizada
- Confección y organización de horarios especiales para todos los docentes en contexto virtual y presencial.
- Revisión de contenido reportes de clases online
- Adecuaciones reglamento de evaluación
- Organización muestra especialidades.
- Gestión salidas a terreno



$$a+b=c$$



PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR



El Programa de Integración Escolar (PIE) está enmarcado en la ley de inclusión escolar (ley 20.845, 2009) y que detalla que dicho programa tiene como objetivo: ***"Favorecer la participación y el logro de los objetivos de aprendizaje de todos los estudiantes, aportando recursos y equiparando las oportunidades educativas, especialmente para aquellos que presentan mayores necesidades de apoyo para progresar en sus aprendizajes."***

Se considera que un estudiante presenta ***Necesidades Educativas Especiales*** cuando, en razón de sus características o diferencias individuales o de su contexto (familiar, social, cultural u otras), enfrenta en la escuela algunas barreras que le dificultan o impiden avanzar en forma adecuada en su proceso educativo.

Equipo P.I.E 2021

| PROFESIONALES | N° |
|--------------------------|-----------|
| Educadoras Diferenciales | 12 |
| Psicopedagogas | 2 |
| Psicólogo | 1 |
| Terapeuta Ocupacional | 1 |
| Intérprete LSCH | 1 |
| Co-Educador/a Sordo/a | 1 |
| Coordinación | 1 |
| TOTAL | 19 |

Nivel Básico : 7° y 8°

| CURSO | ALUMNOS P.I.E |
|-------|---------------------------------|
| 7°A | 5 Transitorios 2 Permanentes |
| 7°B | 4 Transitorios 2 Permanentes |
| 8°A | 5 Transitorios 3 Permanentes |
| 8°B | 5 Transitorios 2 Permanentes |
| 8°C | 5 Transitorios 2 Permanentes |

**35 Estudiantes
atendidos**



1°Ciclo Ed. Media : 1° y 2°

| CURSO | ALUMNOS P.I.E |
|-------|---------------------------------|
| 1°A | 5 Transitorios 4 Permanentes |
| 1°B | 5 Transitorios 4 Permanentes |
| 1°C | 5 Transitorios 3 Permanentes |
| 1°D | 5 Transitorios |
| 1°E | 5 Transitorios |
| 2°A | 5 Transitorios 1 Permanente |
| 2°B | 5 Transitorios 3 Permanentes |
| 2°C | 5 Transitorios |
| 2°D | 5 Transitorios 1 Permanentes |
| 2°E | 5 Transitorios 2 Permanentes |

**68 Estudiantes
atendidos**

2° CICLO ED. MEDIA : 3° y 4°

| CURSO | ALUMNOS P.I.E |
|-------|---------------------------------|
| 3°A | 4 Transitorios 2 Permanentes |
| 3°B | 5 Transitorios |
| 3°C | 2 Transitorios 1 Permanente |
| 3°D | 5 Transitorios |
| 3°E | 4 Transitorios 1 Permanente |
| 4°A | 5 Transitorios 1 Permanente |
| 4°B | 4 Transitorios |
| 4°D | 4 Transitorios 1 Permanente |
| 4°E | 5 Transitorios 3 Permanentes |

50
Estudiantes
atendidos



Acciones P.I.E 2021

- ✓ Diseño de la respuesta educativa a la diversidad y de acceso al currículo correspondiente al nivel.
- ✓ Definir diversos procedimientos de monitoreo y evaluación de los aprendizajes.
- ✓ Elaboración del Plan de Apoyo Individual del estudiante.
- ✓ Planificar la respuesta educativa y el Plan de Apoyo Individual de los alumnos con NEE.
- ✓ Planificar el trabajo colaborativo con la familia.
- ✓ Planificar los apoyos con los profesionales asistentes de la educación (psicólogo, terapeuta, co-educadores, etc.)
- ✓ Tomar decisiones respecto a las modalidades, procedimientos e instrumentos de evaluación.
- ✓ Acordar la utilización flexible de los tiempos de evaluación, respetando los distintos ritmos de aprendizaje y de ejecución de los estudiantes.

- ✓ Determinar cuáles serán los objetivos de aprendizaje para el semestre o año.
- ✓ Planificación de los apoyos de manera colaborativa y organizada (Trabajo colaborativo entre: docentes de matemática, lenguaje, profesor jefe)
- ✓ Co-Docencia con docentes de las diversas asignaturas.
- ✓ Implementación de programas ocupacionales que se encargan de facilitar y mejorar el desempeño de los estudiantes en su diario vivir.
- ✓ Detección y evaluación de las NEE, apoyo en el aula común y aula de recursos e implementar en cada curso estrategias para responder a la diversidad a través del trabajo colaborativo y co-docencia.
- ✓ Evaluación diagnóstica en trastornos del lenguaje, habla y comunicación (alumnos TEA).
- ✓ Potenciar el desarrollo de habilidades sociales y comunicativas, promoviendo la inclusión de los estudiantes con TEA.

- ✓ Articulaciones con redes externas para realizar derivaciones oportunas y atinentes a las necesidades de los estudiantes y/o familias.
- ✓ Realización de valoraciones médicas (por este año vía online) para evaluar el estado de salud de los estudiantes postulantes al Programa de Integración Escolar.
- ✓ Utilizar la información de la evaluación inicial del curso para determinar quiénes son los estudiantes que requieren de una evaluación interdisciplinaria, y quiénes necesitan adecuaciones curriculares para favorecer su progreso en el currículum escolar y la participación en el nivel correspondiente.
- ✓ Evaluación, diagnóstico psicométrico e intervención con estudiantes con dificultades emocionales, cognitivas, conductuales y/o de adaptación. Detección de factores de riesgo que pueden interferir en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Incorporación de educadoras en especialidades para dar respuesta a las necesidades educativas de estudiantes con NEE de tipo permanente.



ESPECIALIDADES Y TITULACIÓN

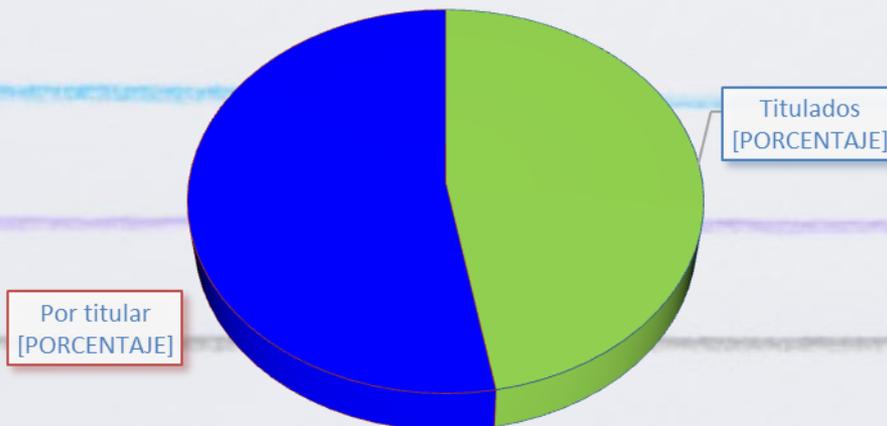


TITULACIÓN

Estudiantes Egresados 2019 – Titulados en 2020

| AÑO | ESPECIALIDAD | EGRESADOS | TITULADOS | SIN TITULAR |
|------|---|-----------|-----------|-------------|
| 2019 | TELECOMUNICACIONES | 33 | 10 | 23 |
| | ATENCIÓN DE PÁRVULOS | 27 | 17 | 10 |
| | CONTABILIDAD | 26 | 11 | 15 |
| | CONSTRUCCIÓN: MENCÓN EN OBRAS VIALES Y DE INFRAESTRUCTURA | 20 | 12 | 8 |
| | totales | 106 | 50 | 56 |

EGRESADOS 2019 - TITULADOS 2020

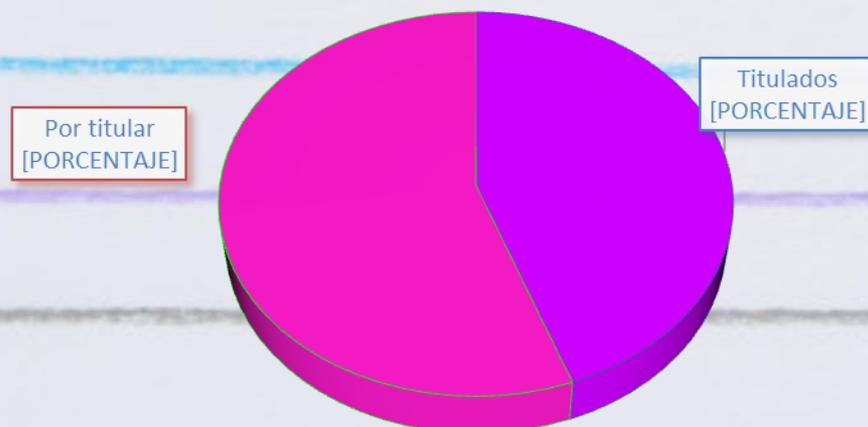


TITULACIÓN

Estudiantes Egresados 2020 - Titulados en 2021

| AÑO | ESPECIALIDAD | EGRESADOS | TITULADOS | SIN TITULAR |
|------|---|-----------|-----------|-------------|
| 2020 | TELECOMUNICACIONES | 35 | 15 | 20 |
| | ATENCIÓN DE PÁRVULOS | 26 | 10 | 16 |
| | CONTABILIDAD | 16 | 10 | 6 |
| | CONSTRUCCIÓN: MENCÓN EN OBRAS VIALES Y DE INFRAESTRUCTURA | 31 | 13 | 18 |
| | totales | 108 | 48 | 60 |

EGRESADOS 2020 - TITULADOS 2021

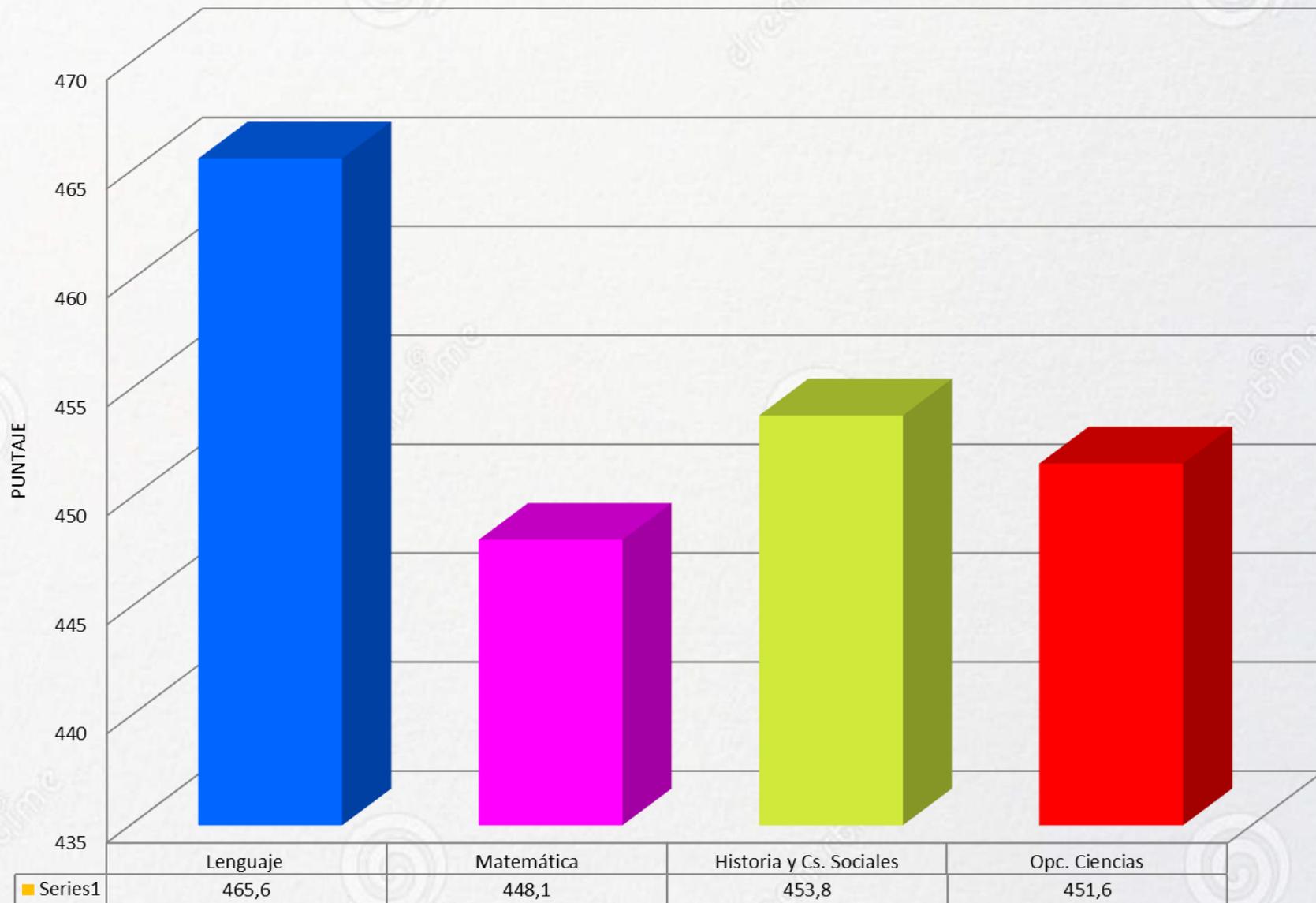




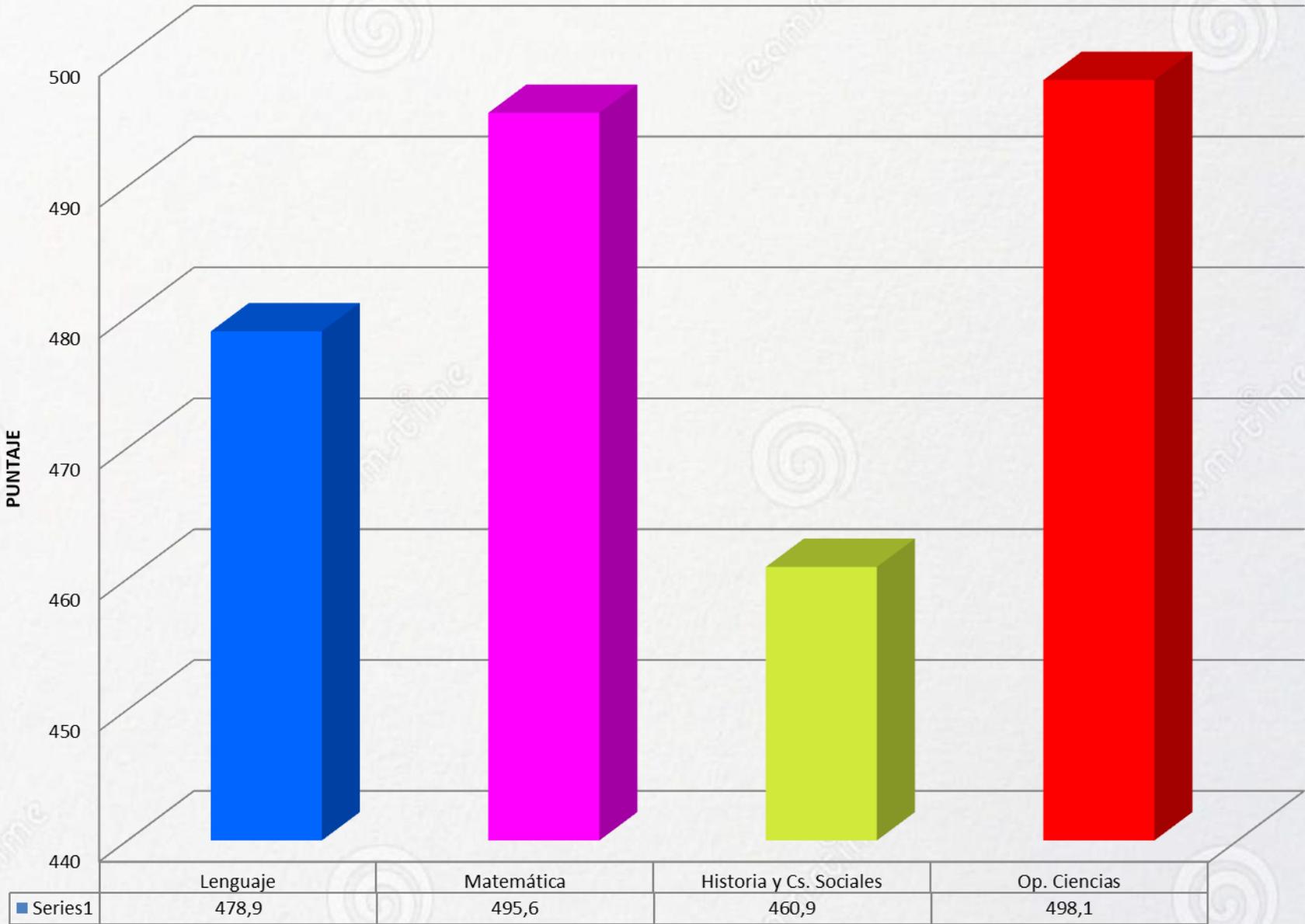
P . T . U



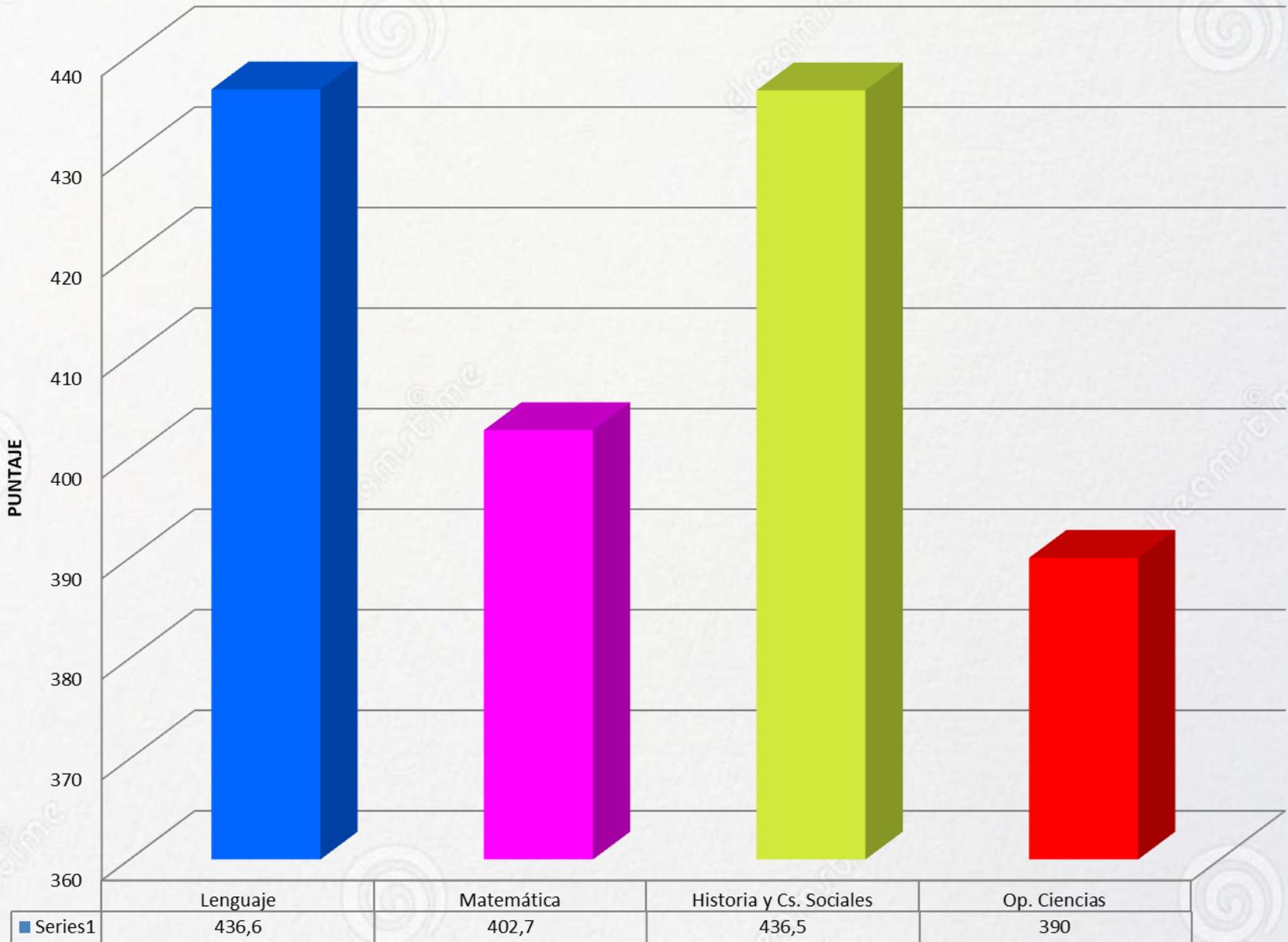
Resultados Sector Industrial



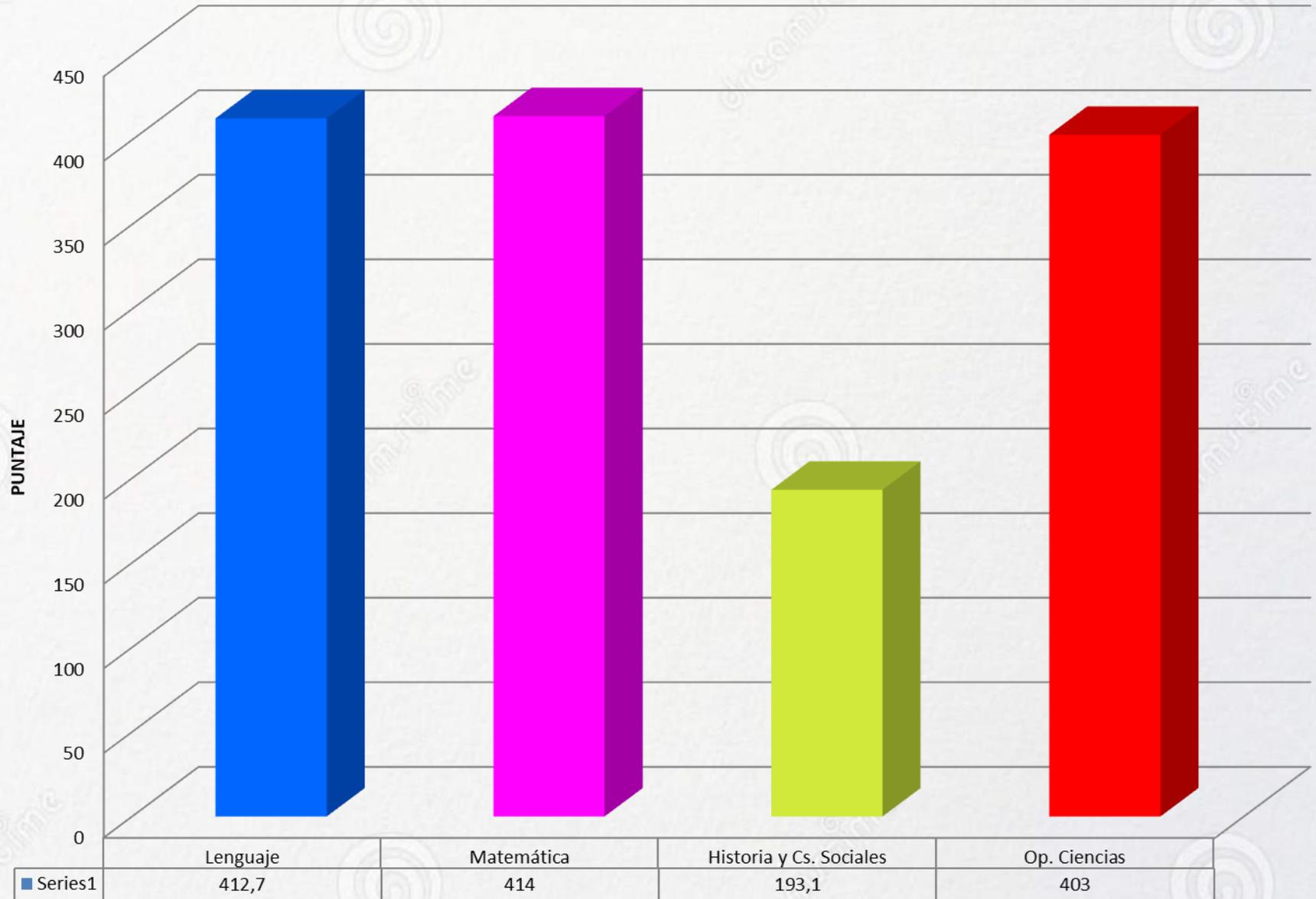
Resultados Sector Comercial



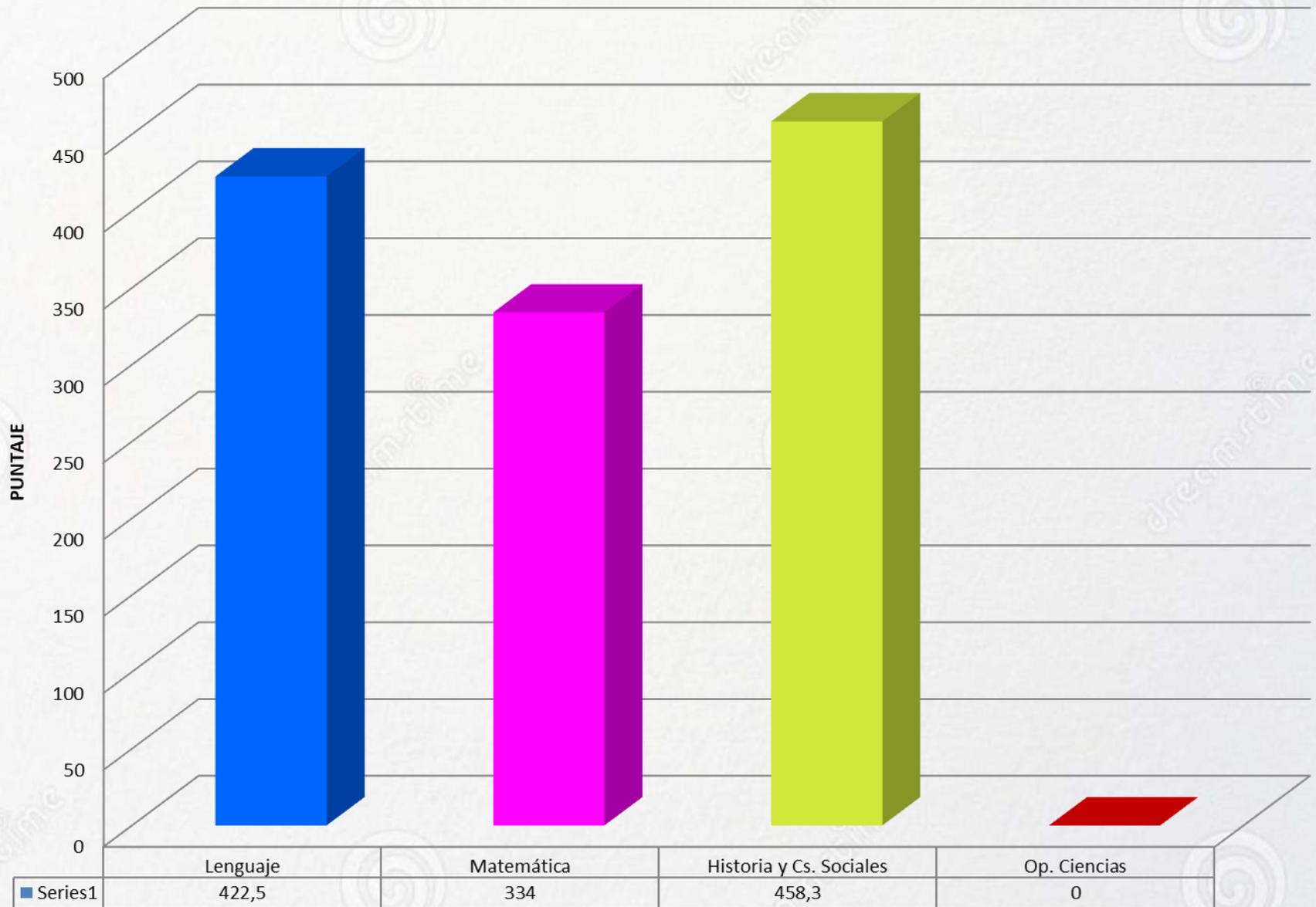
Resultados Sector Técnica y Servicios



Resultados Científico Humanista Diurno



Resultados Científico Humanista Vespertino





**CONVIVENCIA
ESCOLAR
INSPECTORÍA
GENERAL**



Datos Jornada Diurna
MATRICULA AÑO 2021

824 ESTUDIANTES
(Marzo)

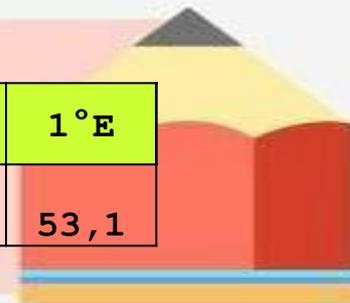
818 ESTUDIANTES
(Diciembre)

25 CURSOS

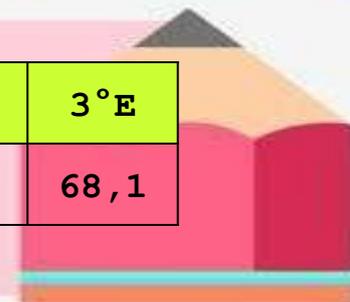
Porcentaje anual de asistencia por curso:

(PAPINOTAS)

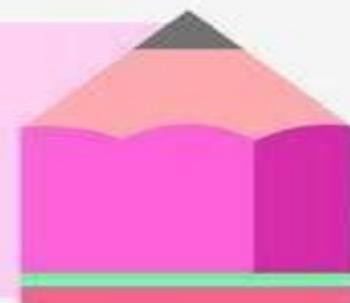
| 7°A | 7°B | 8°A | 8°B | 8°C | 1°A | 1°B | 1°C | 1°D | 1°E |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 58,9 | 67,4 | 47,6 | 48,1 | 47,2 | 50,1 | 54,1 | 45,9 | 62,5 | 53,1 |



| 2°A | 2°B | 2°C | 2°D | 2°E | 3°A | 3°B | 3°C | 3°D | 3°E |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 49,8 | 56,3 | 59,9 | 47,8 | 56,3 | 70,9 | 51,9 | 58,6 | 57,1 | 68,1 |

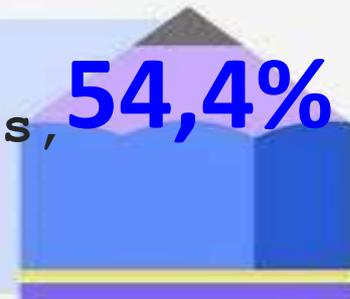


| 4°A | 4°B | 4°C | 4°D | 4°E |
|------|------|------|-----|------|
| 73,8 | 41,8 | 75,9 | 55 | 50,6 |



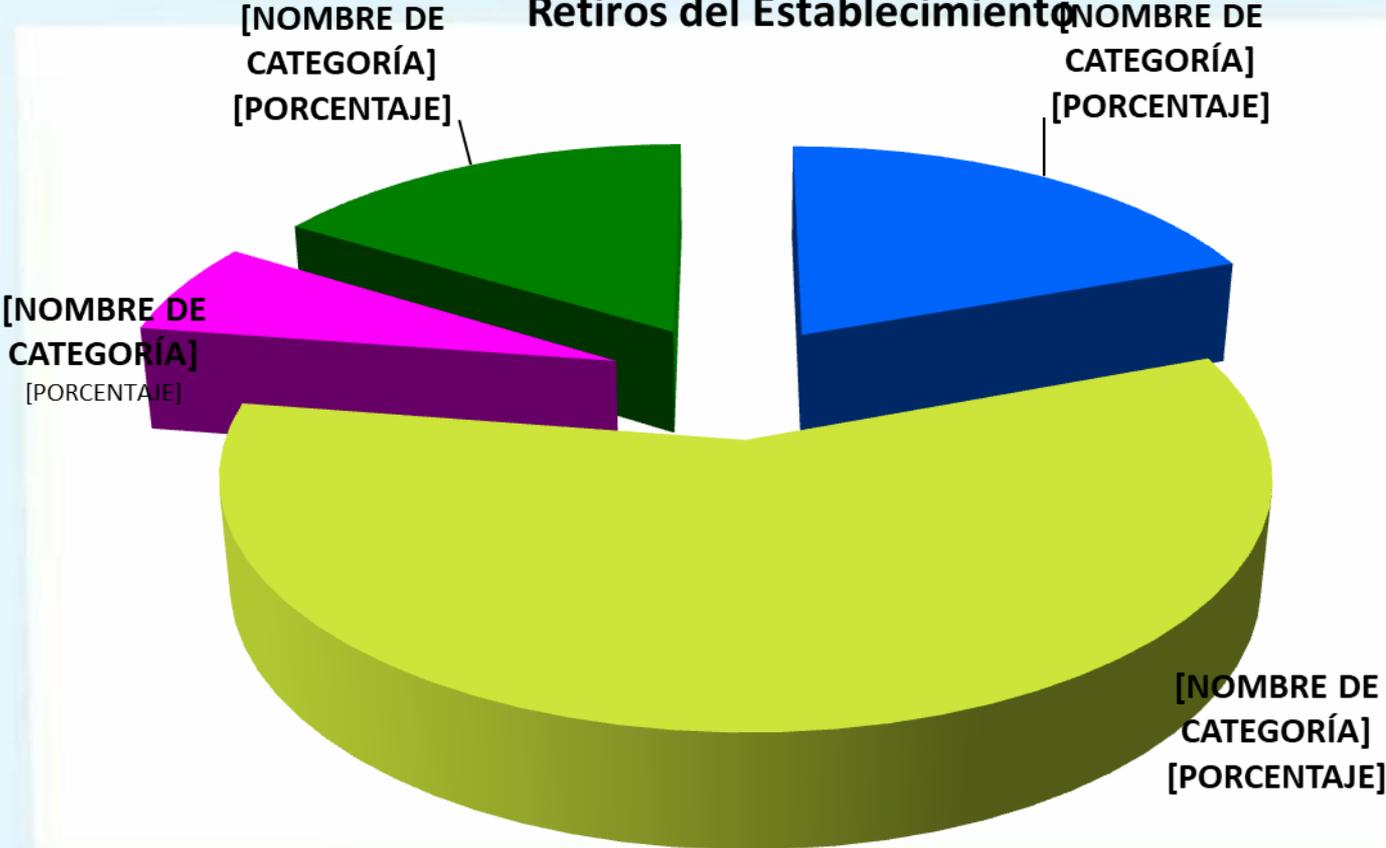
Promedio porcentaje anual de asistencia presencial establecimiento: Se considera valores entregados por Plataforma Papinotas, cabe mencionar que la asistencia es en grupos alternados

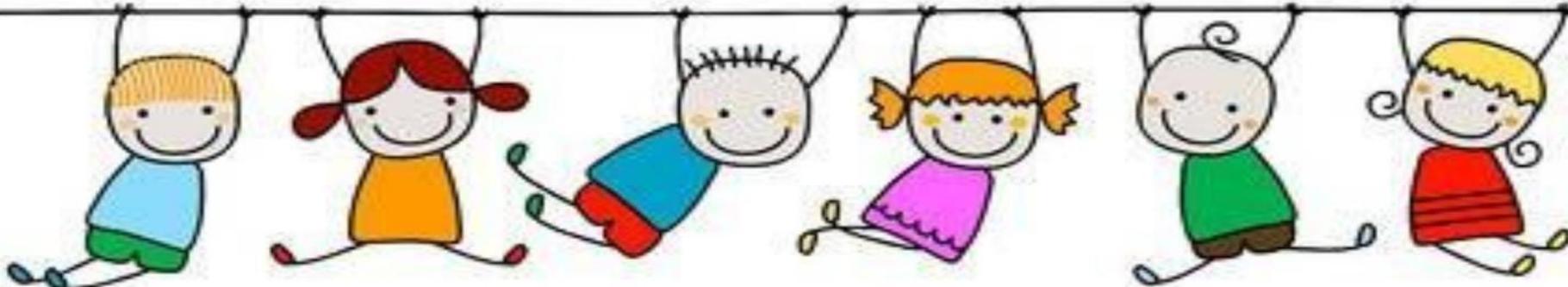
54,4%



Retiros del establecimiento y principales causas

Retiros del Establecimiento





Suspensiones: 0

Condicionalidad: 2

**Denuncias a
Superintendencia: 0**

Anotaciones:

Positivas: 696

Negativas: 44

Neutras (Observ) 159

Atención

apoderados

Inspectoría:

Promedio 60

**atenciones por
inspectoría**

Atención alumnos

Inspectoría: Promedio 70

atenciones por inspector

Estudiantes Extranjeros:

Argentina: 03

Bolivia : 01

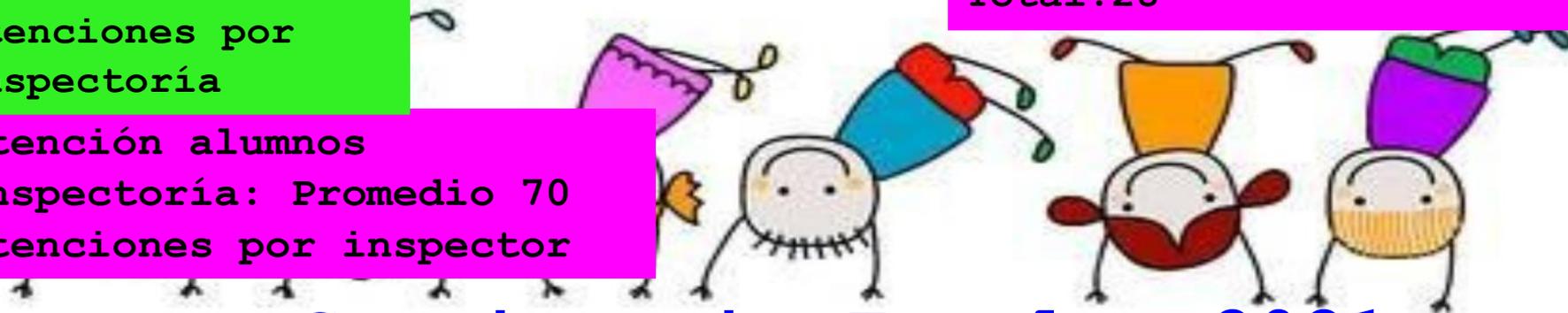
Colombia: 11

Perú : 01

Rep. Dominicana: 01

Venezuela: 11

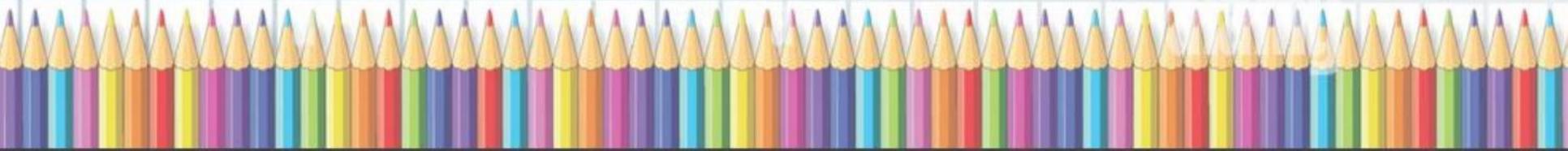
Total:28

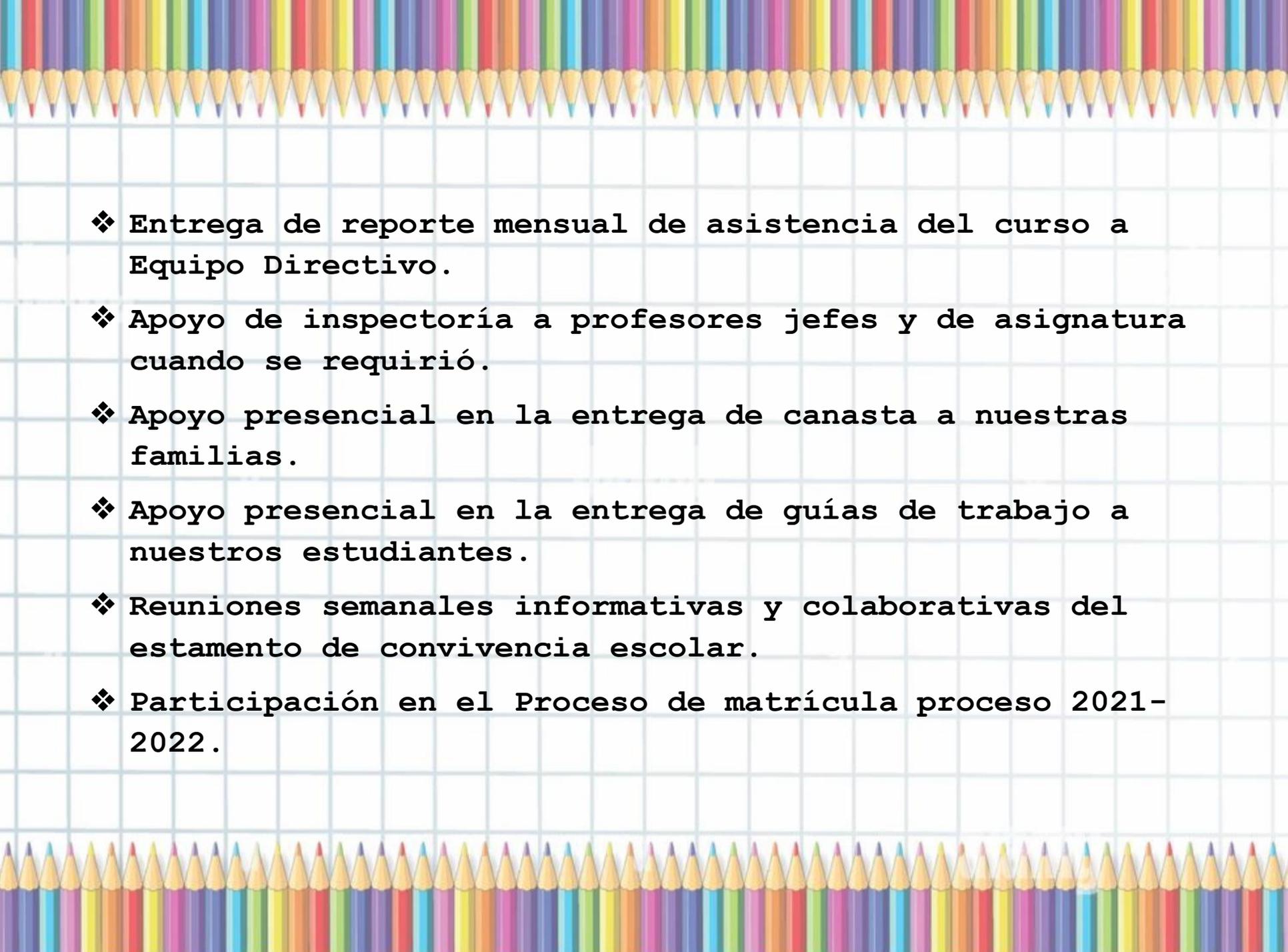


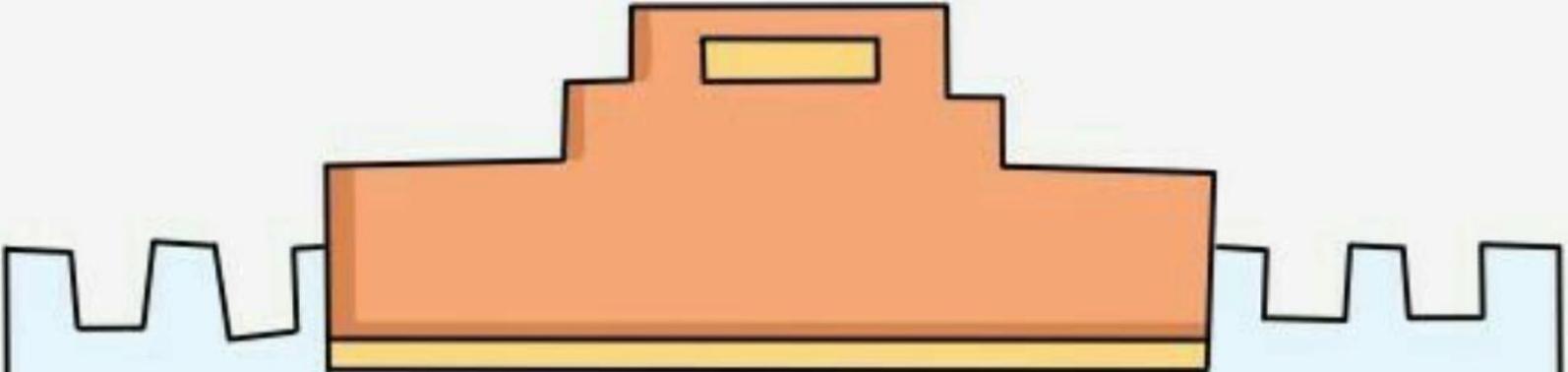
Convivencia Escolar 2021



ACCIONES 2020 EN CONTEXTO PANDEMIA

- ❖ Control de asistencia por curso.
 - ❖ Coordinación con profesores jefes para monitoreo de estudiantes ausentes a clases.
 - ❖ Monitoreo de estudiantes ausentes a clases a través de llamados telefónicos a sus apoderados.
 - ❖ Ingreso, retiro y cambio de cursos por medio de correos electrónicos y de manera presencial.
 - ❖ Actualizaciones de PAPINOTAS
 - ❖ Actualización del SIGE
 - ❖ Ingreso mensual de asistencia para pago de subvenciones.
- 

- 
- ❖ Entrega de reporte mensual de asistencia del curso a Equipo Directivo.
 - ❖ Apoyo de inspección a profesores jefes y de asignatura cuando se requirió.
 - ❖ Apoyo presencial en la entrega de canasta a nuestras familias.
 - ❖ Apoyo presencial en la entrega de guías de trabajo a nuestros estudiantes.
 - ❖ Reuniones semanales informativas y colaborativas del estamento de convivencia escolar.
 - ❖ Participación en el Proceso de matrícula proceso 2021-2022.



Datos Jornada Vespertina

MATRICULA AÑO 2021

27 ESTUDIANTES
(30 abril)

35 ESTUDIANTES
(30 Octubre)

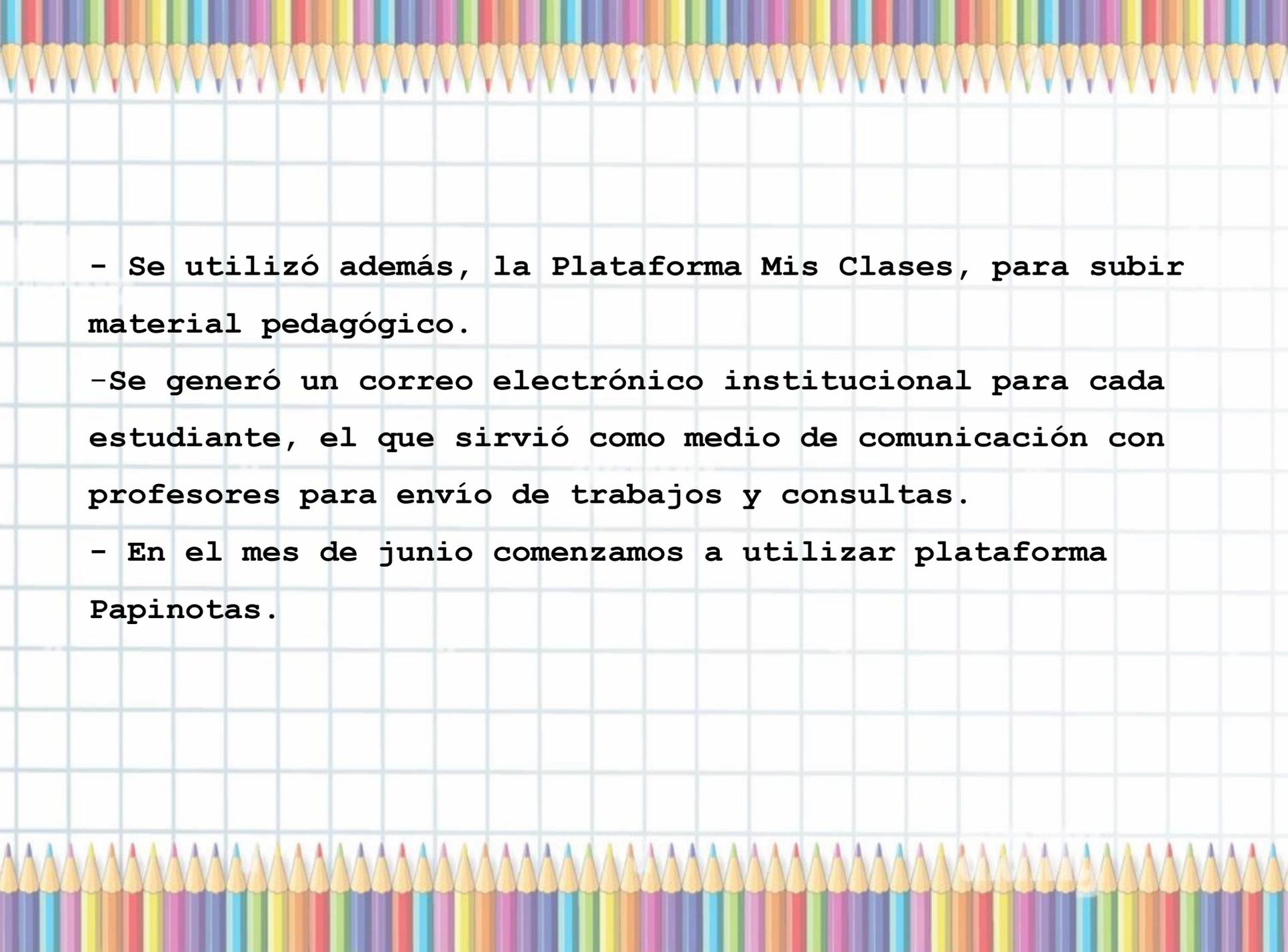
Aprobación 71,5%

Asistencia 100%



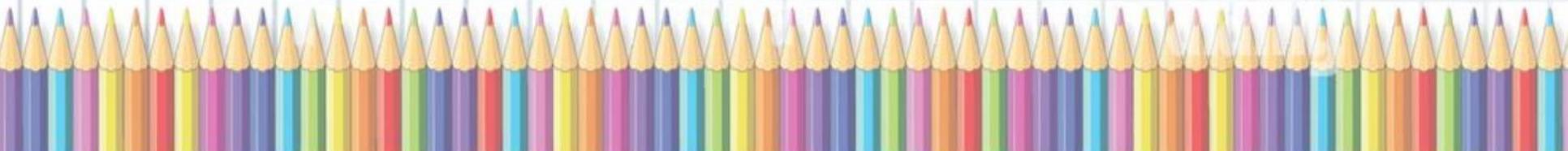
Modalidad de Trabajo Vespertina 2021

- Durante el 1er semestre 2021 se trabajó en dos modalidades:
 - Con guías de aprendizaje e informes mensuales que los alumnos debieron elaborar en cada asignatura, dado que la mayoría de ellos no contaban con conexión o las herramientas tecnológicas para acceder a clases virtuales.
 - De manera virtual con una minoría de estudiantes que lograba conectarse a las clases.
 - Durante el 2do semestre y a medida que el plan Paso a Paso lo permitía, se retomaron las clases presenciales y al mismo tiempo, se continuó trabajando con la modalidad de guías con aquellos estudiantes que no podían asistir a las clases presenciales. No se continuó con clases virtuales.
- 

- 
- Se utilizó además, la Plataforma Mis Clases, para subir material pedagógico.
 - Se generó un correo electrónico institucional para cada estudiante, el que sirvió como medio de comunicación con profesores para envío de trabajos y consultas.
 - En el mes de junio comenzamos a utilizar plataforma Papinotas.



Acciones en razón de Covid-19

- Comunicación permanente por teléfono o correo electrónico, de psicopedagoga, Profesores Jefes, coordinadora e inspector con los estudiantes, gestiones vitales que nos sirvieron para conocer, tanto su situación de salud, como sus avances pedagógicos y conflictos personales que algunos estudiantes enfrentaron.
 - Entrevistas personales con los estudiantes.
 - Se proporcionó chips con conexión a Internet para estudiantes que lo requirieron, canastas familiares, además de útiles y textos escolares.
- 

Acciones desde CONVIVENCIA ESCOLAR

Objetivo General: Socializar y promover con todos los integrantes de la comunidad educativa los principios y acciones que construyan una sana convivencia escolar, en un ambiente de respeto recíproco, con especial énfasis en una formación que favorezca el desarrollo integral de la Comunidad Educativa, de acuerdo a los pilares centrales del Proyecto Educativo Institucional Católico y de sus sellos del Liceo Técnico Profesional Juan Pablo II.

- Acciones Convivencia Escolar

- ❖ Encuesta a estudiantes sobre retorno presencial.

Objetivo: Conocer la opinión del estudiantado respecto al retorno a clases presenciales.

- ❖ **Programa para Formación de relatores agentes de cambio, destinado a apoderados.**

Objetivo: Fortalecer el rol de apoderados líderes en convivencia.



❖ Programa para Formación de relatores agentes de cambio, destinado a estudiantes.

Objetivo: Contribuir a desarrollar competencias socioemocionales en estudiantes de educación media, con el fin de promover una cultura escolar basada en la convivencia escolar inclusiva y democrática.

El curso de formación de relatores para el Programa Agentes de Cambio, es dictado por la Universidad de Aysén, el cual busca a partir de una capacitación experiencial, perfeccionar a profesionales y docentes de los establecimientos en convenio, para que se conviertan en relator@s de actividades diseñadas para 8 competencias que promueve el Programa en sus estudiantes.

Tiene un carácter práctico - teórico, en tanto se busca vivenciar actividades destinadas para los estudiantes de educación media y a partir de ellas, la reflexión sobre cada competencia.



**TALLERES
AGENTES DE
CAMBIO**

30 de Marzo: Primer taller -AUTOCONCEPTO

18 de mayo: segundo taller -Regulación Emocional

10 de junio: tercer taller – Participación y Protagonismo Juvenil

17 de junio cuarto taller- Proyecto Juvenil Solidario

24 de junio quinto taller- Proyecto Juvenil Solidario

8 de junio sexto taller- Proyecto Juvenil Solidario

30 de agosto séptimo taller- Comunicación efectiva

27 de septiembre octavo taller- Trabajo en Equipo

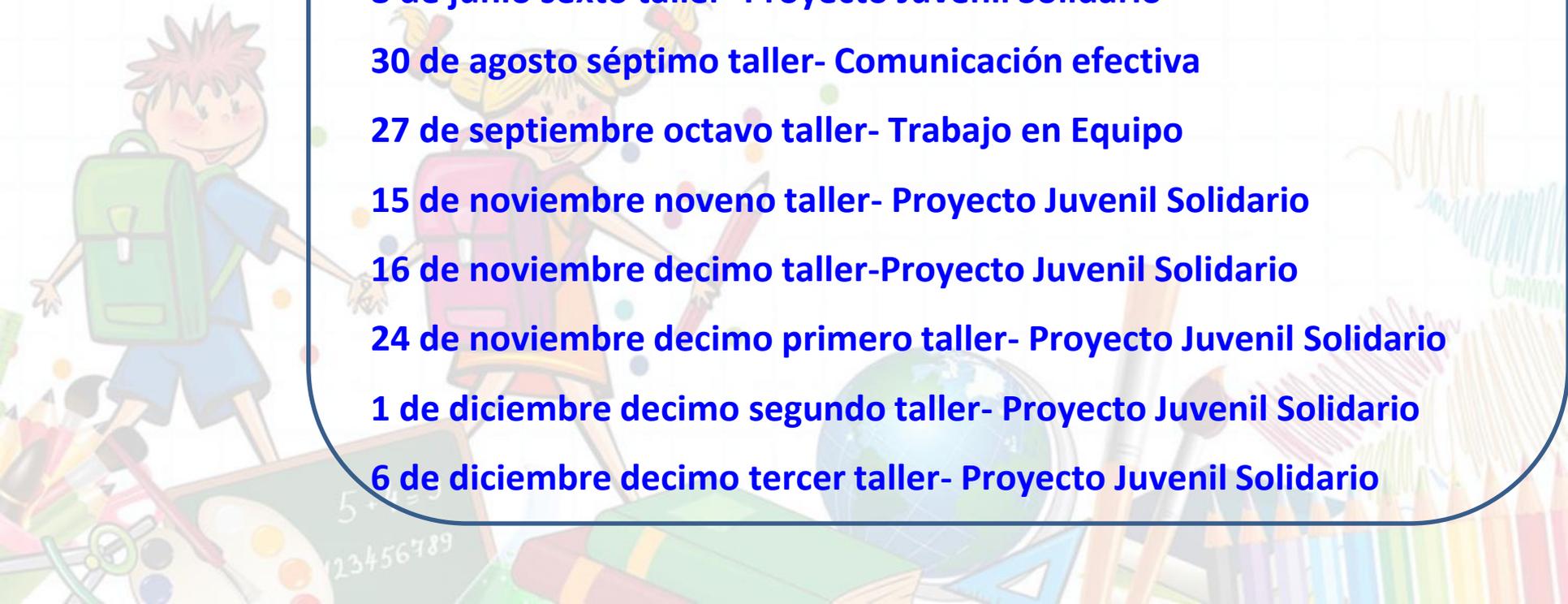
15 de noviembre noveno taller- Proyecto Juvenil Solidario

16 de noviembre decimo taller-Proyecto Juvenil Solidario

24 de noviembre decimo primero taller- Proyecto Juvenil Solidario

1 de diciembre decimo segundo taller- Proyecto Juvenil Solidario

6 de diciembre decimo tercer taller- Proyecto Juvenil Solidario



PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA

- Plan de apoyo socioemocional docente
- -Talleres temáticos en Consejo de Profesores
- -Taller de Profundización durante la semana en grupos voluntarios, respecto del Tema: Salud Mental

- Taller “Un problema real en el mundo virtual” Bullying y ciberbullying, dirigido a Educadores del liceo.



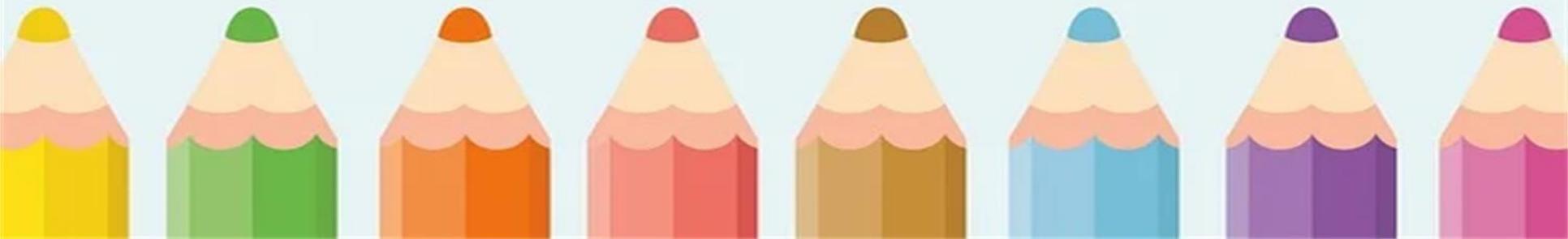
Acciones con C.G.A

- Conmemoración Día de la Mujer
- Reuniones de Centro General de Alumnos y coordinación
- Organización Concurso Día del Libro
 - Reuniones con Dirección del establecimiento
- Reuniones con delegados de curso
- Organización Aniversario del liceo
 - Premiación Aniversario
 - Votación Online elección C.G.A
 - Aniversario Cuartos Medios
- Salida Reserva Nacional/Ganadores Aniversario Cuartos Medios





Departamento de ORIENTACIÓN 2021

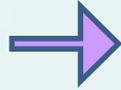


Objetivo General del Plan de Orientación

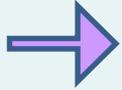
Desarrollar un trabajo de apoyo y orientación hacia los estudiantes, sus familias y profesores jefes, abordando temas relacionados con las necesidades acordes a la etapa de la adolescencia y las situaciones que surgen del quehacer escolar, en concordancia con el PEIC del establecimiento.



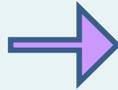
Principales Focos de acción



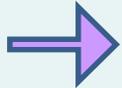
SOCIOEMOCIONAL



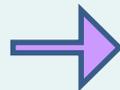
SALUD MENTAL



ACOMPAÑAMIENTO



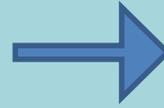
**ORIENTACIÓN
VOCACIONAL**



PREVENCIÓN



Socioemocional



1. Marzo: -Plan retorno a clases 2021
-Presentación P.J
- Protocolo COVID-19

2. Julio: -Resumen rendimiento curso
-Papinotas
-Retorno presencial 2°Semestre

3. Agosto: -Contención emocional en la familia
-Beneficios sociales
-Cambios 2°Semestre

4. Octubre: - Taller ciberacoso

5. Noviembre: -Reflexión 2021 y proyección 2022

SALUD MENTAL

COSAM
(Centro de Salud Mental Comunitaria):
Gestiones y coordinaciones (35)

CESFAM
(Centro de Salud Familiar):
Gestiones y coordinaciones (34)



UHCIP
(Unidad de Hospitalización de Cuidados Intensivos)
Gestiones y coordinaciones (15)

Hospital Regional:
Gestiones y coordinaciones (12)

PAI
(Programa Ambulatorio Intensivo en Alcohol y drogas):
Gestiones y coordinaciones (22)

ACOMPañAMIENTO

PROFESOR JEFE

- Coordinación con PJ por situación de estudiantes derivados
- Contención emocional
- Reuniones de análisis con P.J
- Sugerencia de estrategias de resolución de dificultades respecto a situación de cada estudiante derivado
- Acompañamiento en entrevistas a estudiantes
- Orientar al profesor para detectar estudiantes que necesiten apoyo y seguimiento

FAMILIAS

- Orientación a estudiantes y sus familias para la postulación de becas de continuidad de estudios.
- Asesoramiento a la familia en el manejo y superación de las dificultades que presentan los estudiantes.
- Se promovió a padres, madres y apoderados el interés frente a la continuidad de estudios de los estudiantes.
- Se desarrollaron acciones y gestiones orientadas a contribuir el bienestar integral de los estudiantes.

ESTUDIANTES

- Madres (11), Padres (2) y embarazadas (5) = 18
- Atenciones y derivaciones
- Junaeb
- Red Judicial
- Pro Retención
- Residencia Familiar
- Establecimientos educacionales (8 coordinaciones)

Atenciones Psicológicas por curso:

| CURSO | PROFESOR | Nº EST. | | | |
|-------|-------------------|---------|-----|-----------------|----|
| 7ºA | Daniel Choque | 8 | 2ºC | Isabel Venegas | 17 |
| | | | 2ºD | Leonardo Rojas | 9 |
| 7ºB | Nicol Lara | 6 | 2ºE | Ximena Silva | 6 |
| 8ºA | Olga Escobar | 8 | 3ºA | Victor Vargas | 2 |
| 8ºB | Sebastián Medina | 10 | 3ºB | Patricio España | 4 |
| 8ºC | Jessica Contreras | 6 | 3ºC | Luis Soto | 9 |
| 1ºA | Nicol Tralma | 12 | 3ºD | Soledad García | 13 |
| 1ºB | Jorge Lehue | 7 | 3ºE | Cristian Marín | 4 |
| 1ºD | Nelson Yelor | 7 | 4ºA | Sergio Mora | 4 |
| 1ºE | Javier Subiabre | 6 | 4ºB | Joan Sandoval | 9 |
| 2ºA | Lorena Reyes | 11 | 4ºC | Ruth Cisternas | 4 |
| 2ºB | Javier Guajardo | 9 | 4ºD | Verónica Suarez | 6 |
| | | | 4ºE | Ángel Calderón | 5 |

JUNAEB

SALUD

- OTORRINO: 02
- OFTALMOLOGÍA: 86
- COLUMNA : 34
- TRAUMATOLOGÍA: 21
- VACUNACIÓN OBLIGATORIA: 70

ENCUESTAS DE VULNERABILIDAD 1° AÑO MEDIO

191 ESTUDIANTES

Red judicial

Fiscalía - Tribunal de Familia -
Tribunal de Garantía

- Elaboración de Informes solicitados por Tribunales
- Realización de Denuncias
- Coordinaciones

48 Acciones

Pro - Retención

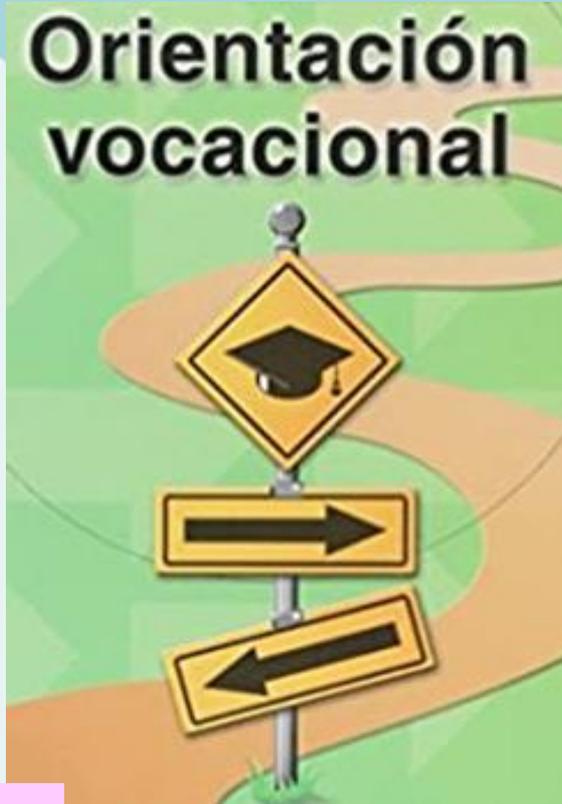
1. Validación de estudiantes en plataforma
2. compras en apoyo al estudiante
 - Tablet
 - Uniforme
 - Ropa
 - Útiles de aseo
 - Canastas familiares

Becas y Beneficios
estudiantiles
(MINEDUC) FUAS-
INSCRIPCIÓN PDT

Propedéutico UACH
(14 Estudiantes)

Becas JUNAEB: Gestiones,
coordinaciones y charlas
BECAS: Territorial, Mi PC,
Indígena, Presidente de la
República, Residencia Familiar,
Técnico Profesional

Trabajo con cuartos
medios en Consejos de
Curso y reunión de
apoderados



Consejería vocacional
personalizada

Apresto laboral

Detección de
intereses
vocacionales 3°
y 4° medio

Gestión y coordinación de
charlas con instituciones de
Educación Superior (regionales e
inter regionales)

Elaboración de
material 3° y 4° medio
"Pensando mi futuro"



Programa de Alimentación Escolar



• **Estrato Básico 140:**



| | |
|-----|----|
| 7°A | 28 |
| 7°B | 27 |
| 8°A | 29 |
| 8°B | 29 |
| 8°C | 27 |

• **Estrato Media 271:**

| | | | | | |
|-----|----|-----|----|-----|----|
| 1°A | 23 | 2°D | 14 | 4°A | 10 |
| 1°B | 24 | 2°E | 15 | 4°B | 15 |
| 1°C | 21 | 3°A | 15 | 4°C | 07 |
| 1°D | 17 | 3°B | 16 | 4°D | 08 |
| 1°E | 15 | 3°C | 04 | 4°E | 10 |
| 2°A | 15 | 3°D | 06 | | |
| 2°B | 11 | 3°E | 08 | | |
| 2°C | 17 | | | | |

• **Vespertina: 17**

Total Raciones: 428

Alimentación Escolar año 2021, se entregó en forma quincenal en canastas flexibles para cada uno de los alumnos que cumplieron con el Rango de vulnerabilidad, requerido por Junaeb, acreditado mediante documento Registro Social de Hogares.





PASTORAL



OBJETIVO GENERAL DE LA PASTORAL 2021

- Promover la transversalidad de lo pastoral, a través del fortalecimiento de ambientes y relaciones humanas fraternas, comunitarias y justas, potenciando el cuidado del el entorno natural, social y cultural.
- Asumir las orientaciones pastorales del Vicariato Apostólico de Aysén vivenciando la opción preferencial por la familia, los jóvenes, los empobrecidos y excluidos.



PROCESOS IMPULSADOS DURANTE AÑOS ESCOLAR 2021

1. Durante el tiempo que estuvo vacante el cargo de Responsable del Área Pastoral, el Director Profesor Marcelo Cerón Oyarzo conformó un único equipo con los profesores y funcionarios del Equipo de Pastoral y los Profesores de Religión para que asuman la tarea de animación pastoral desde la virtualidad.
2. La Asesora, Srta. Juana Jorquera Cid, asume la animación pastoral en agosto de 2021, principalmente, desde la virtualidad, producto del Covid-19



Énfasis de la pastoral 2021 centrada en:

- Liderar creativamente un proceso de animación a todo nivel a través de acciones sencillas de escucha y cercanía.
- Crear espacios de encuentro con el otro dando a conocer al Dios Padre-Madre de la ternura y la misericordia.
- Participar en instancias de ayuda mutua con otras áreas de la labor educativa pastoral. (trabajo interdisciplinario)
- Invitar a la apertura a la trascendencia por medio del anuncio de la persona y el mensaje de Jesucristo.
- Asumir las acciones pastorales del vicariato de Aysén, promoviendo los ejes de la acción pastoral del Plan Fespa 2016-2020





1. ÁREA DE EVANGELIZACIÓN



- Acompañamiento pastoral a estudiantes y personal.
- Apoyo a estudiante en situación de vulneración de derechos en conjunto con Orientación.
- Encuentro con estudiantes en tiempos de recreos.
- Invitación a participar en la oración de consejo a profesores de varios estamentos.
- Entrevistas con estudiantes de cuartos medios relacionado a proyecto de vida.
- Celebración del Mes de María con funcionarios del liceo
- Trabajo interdisciplinario con convivencia escolar y CGA en semana aniversario.
- Confección de bolsas institucionales para Pastoral para ser entregadas a familias del liceo y colaboradores.
- Entrega de llaveros de Pastoral a colaboradores.

2. Liturgia - Oraciones en:

- Reuniones de Equipo Directivo
- Consejo de Profesores
- Reuniones de apoderados
- Semanales por curso
- Con cuartos medios en conjunto con Convivencia y C.G.A
- Reunión de pastoral

2. Liturgia -

Celebraciones de la fe:

- Acto litúrgico por nivel
- Fiestas patrias
- Acto litúrgico Día del Profesor
- Acto litúrgico Aniversario
- Acto litúrgico Licenciatura
- Acto litúrgico reconocimiento años de servicio funcionarios
- Acto litúrgico Navidad

3. Solidaridad

- Visitas domiciliarias para donación de víveres (Conjunto con P.I.E - Orientación)
- Recolección de alimentos mes de agosto (Mes solidaridad)
- Recolección de alimentos por alianzas (Aniversario liceo)
- Canastas navideñas por curso, recolectada por departamentos del liceo
- Otras entregas, casos especiales

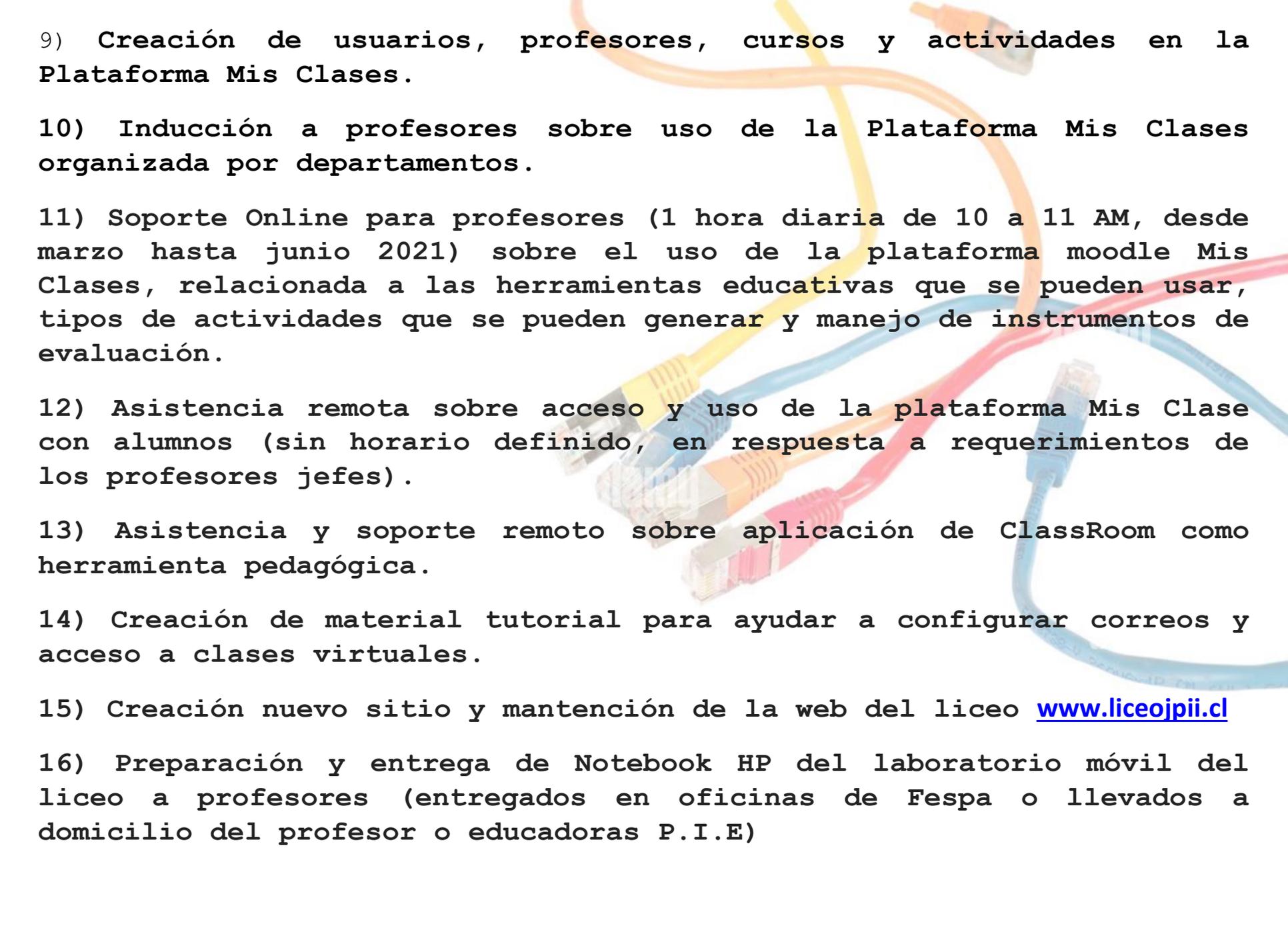


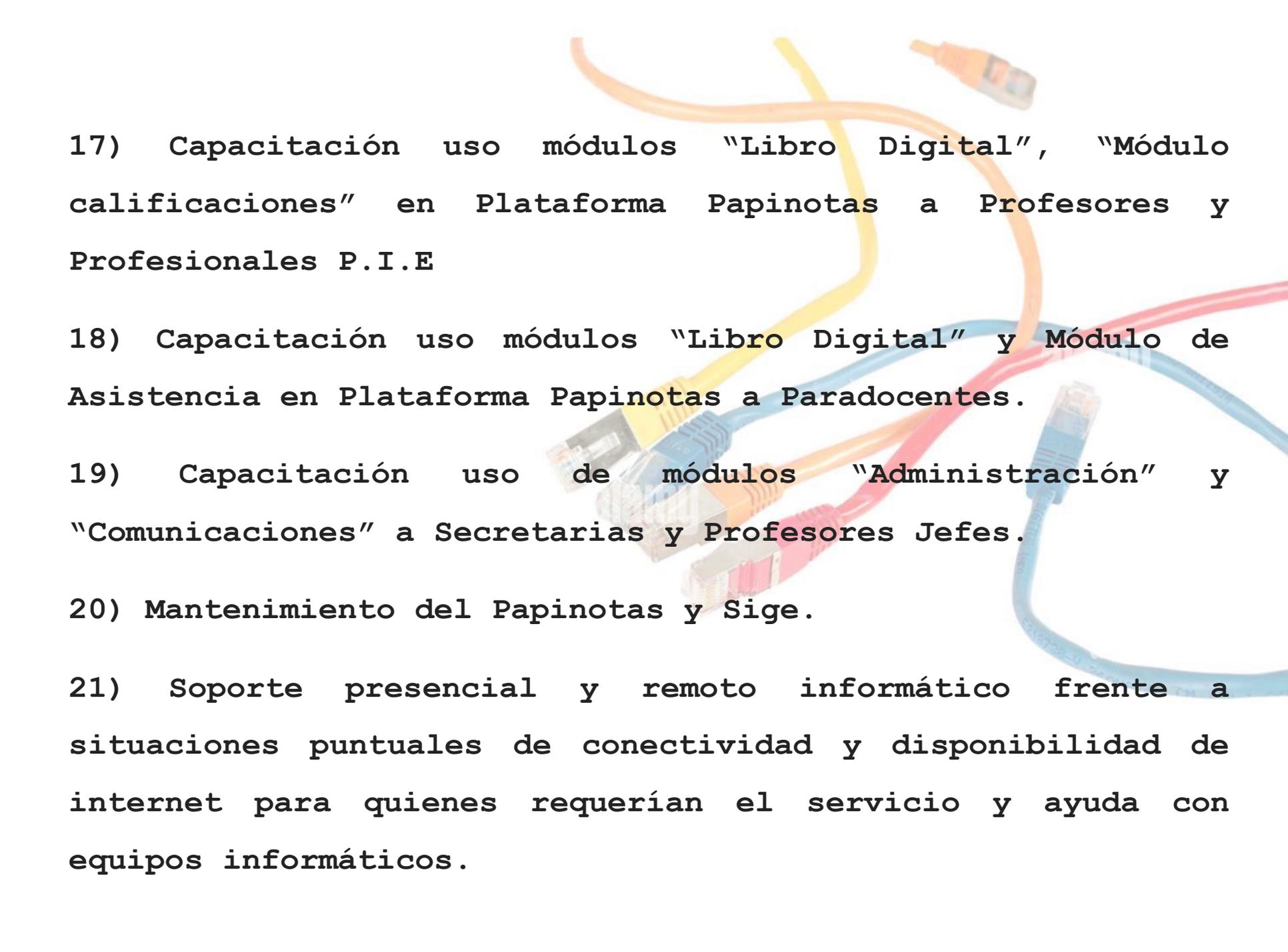


**SOPORTE
INFORMÁTICO**

Soporte Informático en función de Covid-19

- 1) Creación de correos institucionales de todos los alumnos(as) del Liceo.
- 2) Creación de distintos grupos de correos relacionados con los niveles de aprendizaje
- 3) Creación de grupos de correos de departamentos del área académica del establecimiento.
- 4) Charla online a profesores jefes sobre uso de herramientas del correo institucional
- 5) Charla online a profesores jefes sobre usos de herramientas de videoconferencias aplicadas a clases virtuales con plataforma Meet Google.
- 6) Mantenimiento de correos electrónicos del liceo, relacionado con alumnos nuevos.
- 7) Soporte y mantención de correos instalados en celulares de los alumnos, en forma remota y presencial.
- 8) Implementación de una plataforma educativa moodle llamada Mis Clases, lugar dónde se suben y realizan actividades asincrónicas. (profesores y alumnos)

- 
- 9) Creación de usuarios, profesores, cursos y actividades en la Plataforma Mis Clases.
 - 10) Inducción a profesores sobre uso de la Plataforma Mis Clases organizada por departamentos.
 - 11) Soporte Online para profesores (1 hora diaria de 10 a 11 AM, desde marzo hasta junio 2021) sobre el uso de la plataforma moodle Mis Clases, relacionada a las herramientas educativas que se pueden usar, tipos de actividades que se pueden generar y manejo de instrumentos de evaluación.
 - 12) Asistencia remota sobre acceso y uso de la plataforma Mis Clase con alumnos (sin horario definido, en respuesta a requerimientos de los profesores jefes).
 - 13) Asistencia y soporte remoto sobre aplicación de Classroom como herramienta pedagógica.
 - 14) Creación de material tutorial para ayudar a configurar correos y acceso a clases virtuales.
 - 15) Creación nuevo sitio y mantención de la web del liceo www.liceojpii.cl
 - 16) Preparación y entrega de Notebook HP del laboratorio móvil del liceo a profesores (entregados en oficinas de Fespa o llevados a domicilio del profesor o educadoras P.I.E)



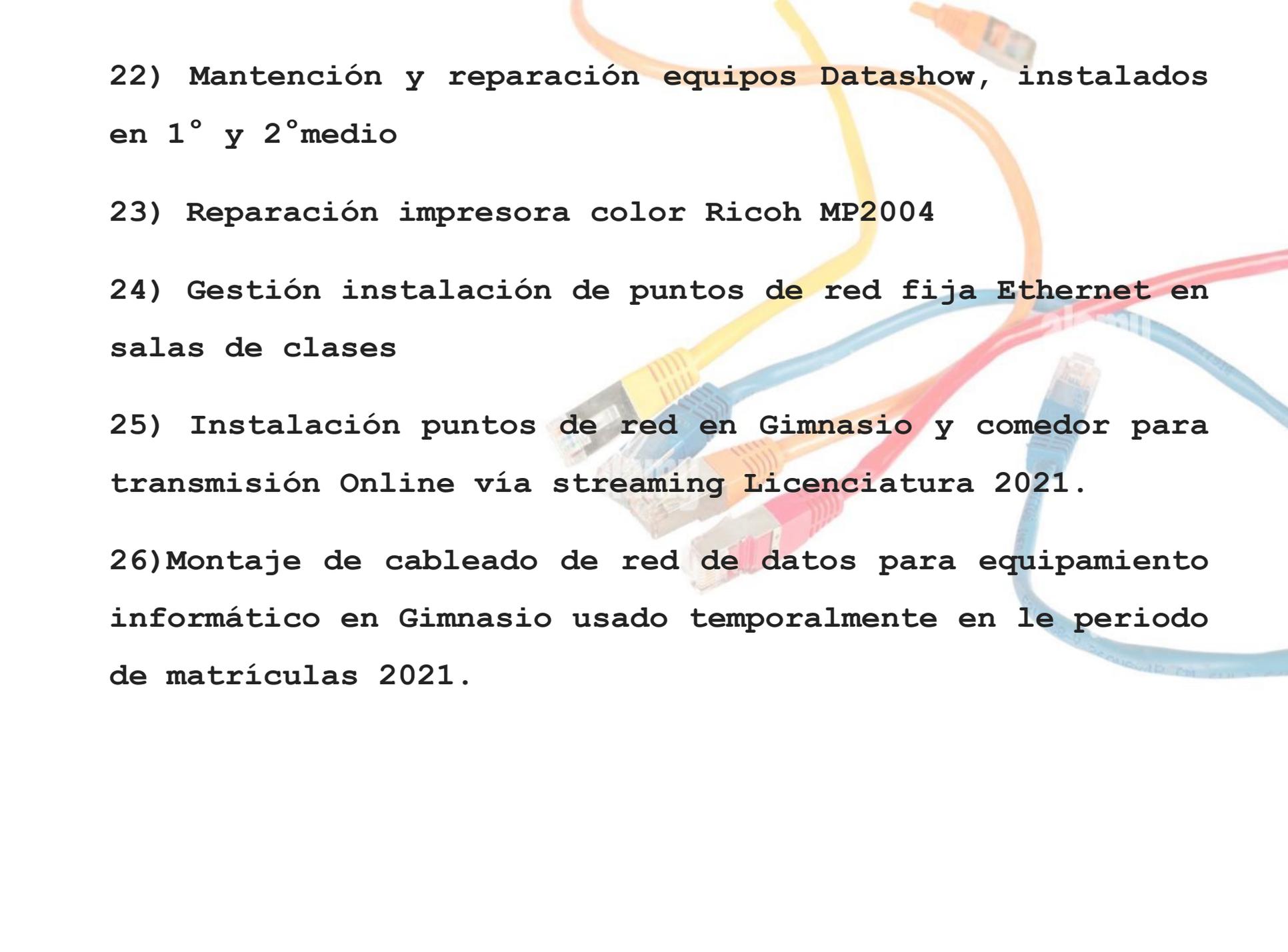
17) Capacitación uso módulos "Libro Digital", "Módulo calificaciones" en Plataforma Papinotas a Profesores y Profesionales P.I.E

18) Capacitación uso módulos "Libro Digital" y Módulo de Asistencia en Plataforma Papinotas a Paradocentes.

19) Capacitación uso de módulos "Administración" y "Comunicaciones" a Secretarias y Profesores Jefes.

20) Mantenimiento del Papinotas y Sige.

21) Soporte presencial y remoto informático frente a situaciones puntuales de conectividad y disponibilidad de internet para quienes requerían el servicio y ayuda con equipos informáticos.



22) Mantenimiento y reparación equipos Datashow, instalados en 1° y 2° medio

23) Reparación impresora color Ricoh MP2004

24) Gestión instalación de puntos de red fija Ethernet en salas de clases

25) Instalación puntos de red en Gimnasio y comedor para transmisión Online vía streaming Licenciatura 2021.

26) Montaje de cableado de red de datos para equipamiento informático en Gimnasio usado temporalmente en el periodo de matrículas 2021.



Extraescolar

ACLES 2021

- Futsal Damas
- Futsal Sub 13
- Coro
- Guitarra
- Club de Gauss
- Arduino
- Pilates



ASISTENCIAS Y PARTICIPACIONES

| Taller | Asistentes |
|-----------------------|------------|
| Futsal Damas | 7 |
| Futsal Sub 13 Varones | 6 |
| Coro | 5 |
| Guitarra | 6 |
| Club de Gauss | 15 |
| Arduino | 4 |
| Pilates | 8 |



Todos los talleres se realizaron en modalidad on-line.

La plataforma utilizada fue Meet.

Su realización fue desde el mes de abril hasta noviembre 2021.-



**PRINCIPALES
ACCIONES
P.M.E**



GESTIÓN PEDAGÓGICA

- ✓ Talleres ACLES
- ✓ Taller PTU
- ✓ Taller: Uso de recursos tecnológicos
- ✓ Elaboración de adecuaciones curriculares a estudiantes con NEE
- ✓ Reflexión pedagógica y trabajo colaborativo.
- ✓ Apoyo Técnico Pedagógico
- ✓ Coordinación y trabajo colaborativo del Programa Integración Escolar.

GESTIÓN PEDAGÓGICA

- ✓ Salud y bienestar para el desarrollo de los estudiantes.
- ✓ Participación de estudiantes en actividades extracurriculares.
- ✓ Detección estudiantes NEE
- ✓ Aseguramiento y apoyo al desarrollo de los estudiantes.
- ✓ Apoyo psicoeducativo para estudiantes en proceso formativo.

**DIMENSIÓN
LIDERAZGO
ESCOLAR**

- ✓ Cuidado del medioambiente
- ✓ Fortalecimiento Consejo Escolar.
- ✓ Coordinación y Monitoreo P.M.E.
- ✓ Asesoría técnica y acompañamiento a equipo Directivo.
- ✓ Reconocimiento al desempeño y trayectoria a funcionarios.

DIMENSIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR

- ✓ Talleres ACLES
- ✓ Apoyo Psicoeducativo
- ✓ Salud y Bienestar
- ✓ Espacios pedagógicos
- ✓ Promoción del buen trato y prevención de la violencia.
- ✓ Vinculación Profesor Jefe y Familia.
- ✓ Charlas motivacionales.
- ✓ Promoción y desarrollo de Identidad nacional, regional e institucional.

DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS

- ✓ Jornada de autocuidado Institucional
- ✓ Fortalecimiento de la gestión administrativa.
- ✓ Emergencia COVID-19
- ✓ Capacitación y asesoría para el personal
- ✓ Implementación para centro de Recursos de Aprendizaje CRA.
- ✓ Control y monitoreo de recursos
- ✓ Adquisición de Recursos



P.M.E 2021

**Evaluación del
periodo Anual**

Evaluación del impacto de las acciones

¿Cuáles fueron los principales aspectos de la gestión que facilitaron o dificultaron la implementación de las acciones?

-La gestión articulada entre los distintos estamentos y el equipo directivo con el sostenedor, permitieron implementar las iniciativas descritas en el PME. Qué duda cabe, que la continuidad de los procesos realizados con ocasión de la condición sanitaria del país, no lograron ser sistemático en su desarrollo y/o impactos reales en la comunidad escolar.

¿Las acciones implementadas permitieron la mejora integral de los aprendizajes de los y las estudiantes?

En este periodo de pandemia, las estrategias de aprendizaje estuvieron basadas en procesos cualitativos, principalmente en ámbitos cuantitativos. Por tal motivo, el alcance en término de logros, es limitado. Por tal motivo, requieren la implementación y aplicación de instrumentos de diagnóstico oportunos y pertinentes.

¿De qué manera se podría facilitar la implementación de las acciones en el próximo periodo anual?

Estableciendo diseños, procesos, evaluaciones de las acciones, que permitan fortalecer y/o corregir iniciativas tendientes a lograr los objetivos estratégicos de manera oportuna y pertinente.

Evaluación cualitativa

Según la última aplicación del indicador de seguimiento ¿Qué estrategias alcanzaron un mayor nivel de desarrollo?

Las estrategias que alcanzaron mayor nivel de desarrollo están distribuidas en las cuatro dimensiones con 100% de implementación, sin embargo, se carece de instrumentos de evaluación para determinar los impactos reales.

¿Qué prácticas docentes y de gestión institucional se potenciaron con el desarrollo de las estrategias?

La gestión de la convivencia y la apropiación de las prácticas pedagógicas con implementación tecnológica, fortalecieron las relaciones humanas y las competencias digitales.

¿Cómo impactó el desarrollo de las estrategias en el aprendizaje de los estudiantes?

En este periodo de pandemia, las estrategias de aprendizaje, estuvieron basadas en procesos cualitativos principalmente y en ámbitos cuantitativos. Por tal motivo, el alcance, en término de logros es limitado.

¿Qué estrategias del próximo periodo anual deberán ser ajustadas? ¿A qué dimensión pertenecen y cuáles son las causas?

Se debe rediseñar el plan de acompañamiento en aula, en la gestión pedagógica con un proceso formativo, con seguimiento y evaluación en contexto presencial. La principal causa es que en contexto de crisis sanitaria no logró los impactos requeridos por la iniciativa. Percepción de la convivencia escolar. Gestión de la convivencia escolar. Las causas son la continuidad de la condición sanitaria y la obligatoriedad de las clases presenciales.

Es necesario diseñar alguna nueva estrategia? ¿para qué dimensión?

En la gestión pedagógica, en lo relativo al acompañamiento en aula para la mejora de aprendizajes. Establecer de manera sistemática la reflexión y contención socioemocional, en contexto de crisis sanitaria y clases presenciales, en el ámbito de la convivencia escolar.

Evaluación Proyectiva

¿Qué aspectos de la gestión requieren cambios en las estrategias y en el diseño de acciones?

Establecer diseños, seguimientos, evaluaciones y retroalimentaciones pertinentes y oportunas.

¿Qué cambios presenta la comunidad educativa al inicio del año escolar? (por ejemplo cambio de director, de sostenedor, ajuste al PEI u otros) y ¿Cómo esos cambios impactan en lo que se había planificado para el 2018?

El retorno a clases presenciales, después de 2 años de clases virtuales, considerado una vivencia histórica, qué duda cabe, que requiere ajustes en la gestión y proyección del PME, reflexionado e implementado. Especialmente, en la gestión pedagógica y convivencia escolar.

MANTENCIÓN Y LIMPIEZA



Trabajo realizado por Personal Externo

- Reparación de Cielo raso Sala de Arte
- Sanitización del establecimiento y limpieza de vidrios
- Control de plagas
- Limpieza ducto de calderas
- Mantención de generador de respaldo
- Pinturas varias
- Cambio de extintores
- Cambio de vidrios



Trabajo realizado por Personal del establecimiento:

- ✓ Limpieza y mantención de la Bodega de Archivo
- ✓ Instalación de dispensadores de Alcohol Gel y jabón en diversos espacios del establecimiento.
- ✓ Instalación de dispensadores de toallas de papel en salas de clases, baños y otras dependencias.
- ✓ Separadores de ambiente en talleres de telecomunicaciones y otros espacios y eventos (matrícula)
- ✓ Reparación de tapacan frontis del establecimiento
- ✓ Cambio de palmetas en salas, pasillos y escaleras.
- ✓ Colocación tapas de W.C
- ✓ Cambio de grifería gimnasios
- ✓ Cambio de celosía



- ✓ Trabajos de pinturas en diferentes espacios del establecimiento.
- ✓ Colocación de palmetas en muros externos del establecimiento.
- ✓ Reparación de sillas y mesas (200 de cada una)
- ✓ Trabajos de gasfitería (destape de baños y lavamanos)
- ✓ Reparación de cerraduras de puertas de diferentes dependencias del establecimiento.
- ✓ Cambios de luminarias tradicionales a luminarias tecnología LED (comedor y sala de calderas).
- ✓ Construcción de repisas e instalación de las mismas en Secretaría
- ✓ Instalación de guardapolvo y cuarto rodón en diferentes salas de clases
- ✓ Reparación de cerco de mallas en sector estacionamiento
- ✓ Construcción y cambio de tarimas para baños de alumnos con movilidad reducida
- ✓ Trabajos semanales de mantenimiento de sala de calderas (ductos de humo y sacado de cenizas)
- ✓ Sanitización de todos los espacios de trabajo al final de cada jornada de trabajo
- ✓ Adecuación de todos los espacios para desarrollar los trabajos de manera segura.

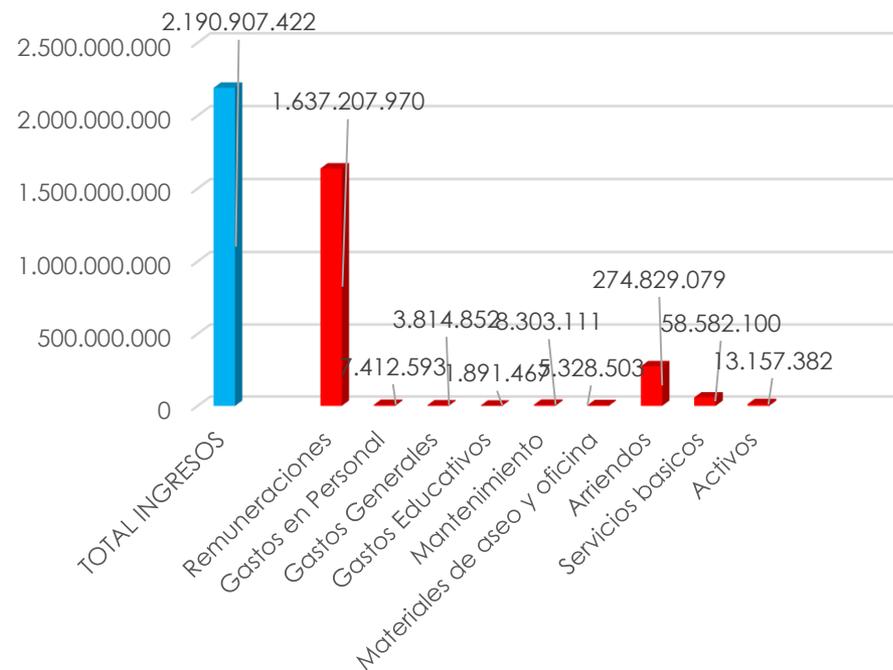


Presentación de saldos por Subvención 2021

GASTOS A DICIEMBRE 2021

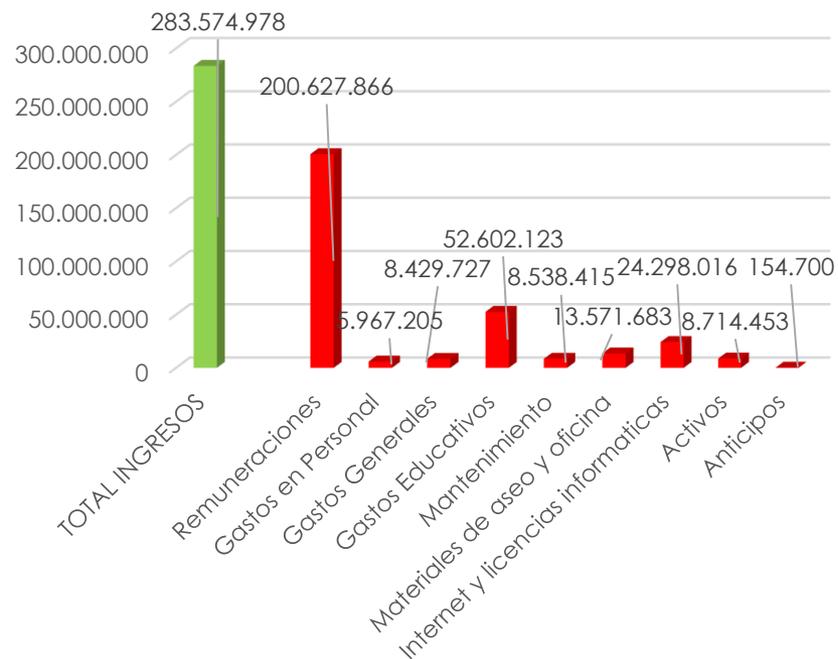
LJPII SG DICIEMBRE 2021

| DICIEMBRE 2021 GENERAL | | | | |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|--|
| | Presupuesto | Real | Desviacion | |
| TOTAL INGRESOS | 2.161.173.250 | 2.190.907.422 | 29.734.172 | |
| Remuneraciones | -1.673.500.000 | -1.637.207.970 | 36.292.030 | |
| Gastos en Personal | -2.550.000 | -7.412.593 | -4.862.593 | |
| Gastos Generales | -22.800.000 | -3.814.852 | 18.985.148 | |
| Gastos Educativos | -19.900.000 | -1.891.467 | 18.008.533 | |
| Mantenimiento | -7.150.000 | -8.303.111 | -1.153.111 | |
| Materiales de aseo y oficina | -9.425.000 | -5.328.503 | 4.096.497 | |
| Arriendos | -271.050.000 | -274.829.079 | -3.779.079 | |
| Servicios basicos | -66.805.500 | -58.582.100 | 8.223.400 | |
| Activos | 0 | -13.157.382 | -13.157.382 | |
| TOTAL GASTOS | -2.073.180.500 | -2.010.527.057 | 62.653.443 | |
| SALDO | 87.992.750 | 180.380.365 | 92.387.615 | |



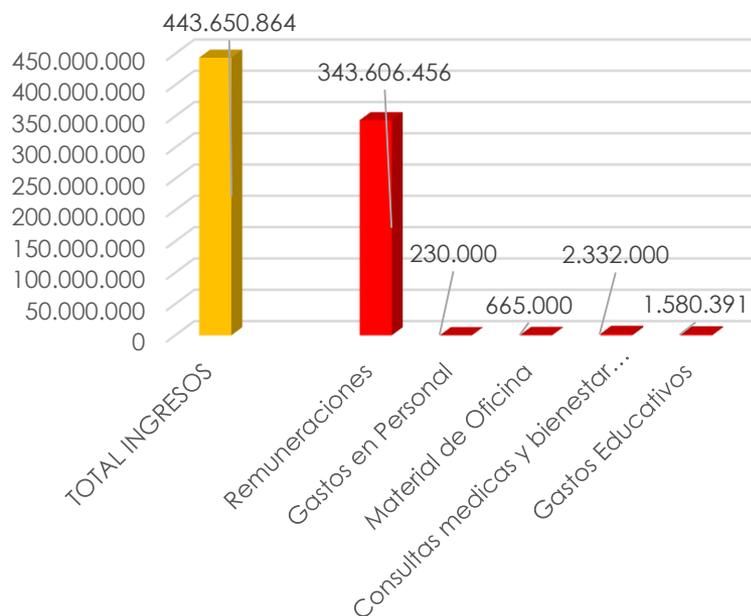
LJPII SEP DICIEMBRE 2021

| | | DICIEMBRE 2021 SEP | | |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|--------------------|
| | | Presupuesto | Real | Desviacion |
| TOTAL INGRESOS | | 283.950.000 | 283.574.978 | -375.022 |
| Remuneraciones | | -188.900.000 | -200.627.866 | -11.727.866 |
| Gastos en Personal | | -7.100.000 | -5.967.205 | 1.132.795 |
| Gastos Generales | | -14.650.000 | -8.429.727 | 6.220.273 |
| Gastos Educativos | | -45.900.000 | -52.602.123 | -6.702.123 |
| Mantenimiento | | -1.000.000 | -8.538.415 | -7.538.415 |
| Materiales de aseo y oficina | | -6.650.000 | -13.571.683 | -6.921.683 |
| Internet y licencias informaticas | | -15.350.000 | -24.298.016 | -8.948.016 |
| Activos | | 0 | -8.714.453 | -8.714.453 |
| Anticipos | | 0 | -154.700 | -154.700 |
| TOTAL GASTOS | | -279.550.000 | -322.904.188 | -43.354.188 |
| SALDO | | 4.400.000 | -39.329.210 | -43.729.210 |



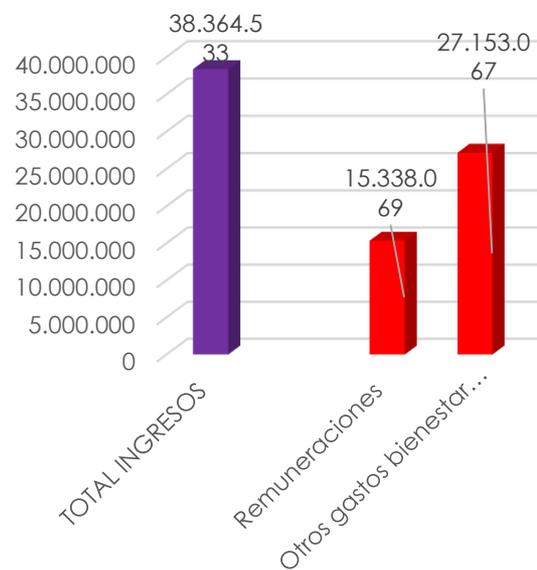
LJPII PIE DICIEMBRE 2021

| | DICIEMBRE 2021 PIE | | |
|--|---------------------|---------------------|--------------------|
| | Presupuesto | Real | Desviacion |
| TOTAL INGRESOS | 373.701.800 | 443.650.864 | 69.949.064 |
| Remuneraciones | -357.550.000 | -343.606.456 | 13.943.544 |
| Gastos en Personal | -4.350.000 | -230.000 | 4.120.000 |
| Material de Oficina | -3.500.000 | -665.000 | 2.835.000 |
| Consultas medicas y bienestar de alumnos | -4.000.000 | -2.332.000 | 1.668.000 |
| Gastos Educativos | -9.800.000 | -1.580.391 | 8.219.609 |
| Mantenimiento | -1.400.000 | 0 | 1.400.000 |
| TOTAL GASTOS | -380.600.000 | -348.413.847 | 32.186.153 |
| SALDO | -6.898.200 | 95.237.017 | 102.135.217 |



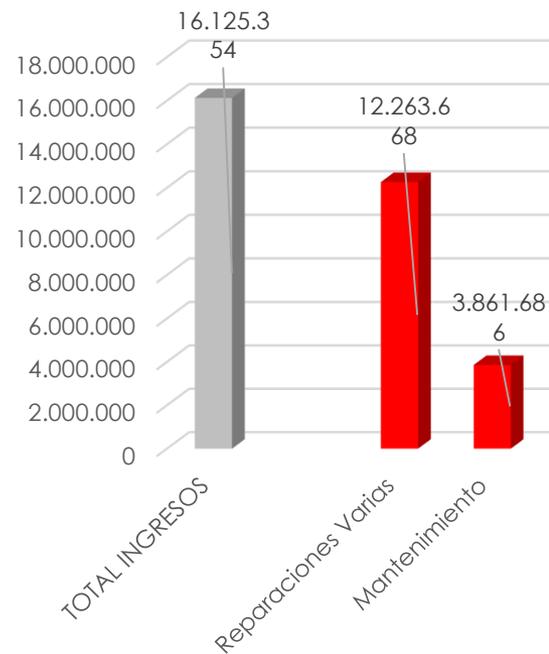
LJPII P-RET DICIEMBRE 2021

| | | DICIEMBRE 2021 P-RET | | |
|--------------------------------|--|----------------------|--------------------|--------------------|
| | | Presupuesto | Real | Desviación |
| TOTAL INGRESOS | | 30.000.000 | 38.364.533 | 8.364.533 |
| Remuneraciones | | -19.810.000 | -15.338.069 | 4.471.931 |
| Gastos generales | | -3.350.000 | 0 | 3.350.000 |
| Gastos educativos | | -7.500.000 | 0 | 7.500.000 |
| Otros gastos bienestar alumnos | | 0 | -27.153.067 | -27.153.067 |
| TOTAL GASTOS | | -30.660.000 | -42.491.136 | -11.831.136 |
| SALDO | | -660.000 | -4.126.603 | -3.466.603 |



LJPII MANT DICIEMBRE 2021

| DICIEMBRE 2021 MANT | | | | |
|-----------------------|--------------------|--------------------|-----------------|--|
| | Presupuesto | Real | Desviacion | |
| TOTAL INGRESOS | 16.125.000 | 16.125.354 | 354 | |
| Reparaciones Varias | -8.825.000 | -12.263.668 | -3.965.047 | |
| Mantenimiento | -7.300.000 | -3.861.686 | 3.438.314 | |
| TOTAL GASTOS | -16.125.000 | -16.125.354 | -526.733 | |
| SALDO | 0 | 0 | -526.379 | |



SALDOS CONSOLIDADOS

| RBD | NOMBRE | C. COSTO | SALDO 2021 |
|-------|--------|--------------------|-------------|
| 11608 | LJPII | Subvención General | 180.380.365 |
| 11608 | LJPII | Subvencion SEP | -39.329.210 |
| 11608 | LJPII | Subvención PIE | 95.237.017 |
| 11608 | LJPII | Subvención P-RET | -4.126.603 |
| 11608 | LJPII | Subvención MANT | 0 |
| | | | 232.161.569 |